

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám Đa Khoa Pasteur
2. Địa chỉ: 39 đường Nguyễn Tường Phở, Phường Thanh Khê Tây, Quận Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: từ 7h-12h và 13h30-20h30: thứ hai - thứ bảy và 7h-18h: chủ nhật
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

Stt	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Nguyễn Thành Trung	005000/DNA-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa Ngoại	7h-20h30 (thứ hai - thứ bảy) và 7h-18h (chủ nhật)	Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của phòng khám; Trưởng phòng khám ngoại	không	
2	Đồng Thị Hồng Trang	004993/DNA-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa Phụ sản	7h-20h30 (thứ hai - thứ bảy) và 7h-18h (chủ nhật)	Bác sĩ – Trưởng phòng Khám phụ sản	không	
3	Nguyễn Hữu Hòa	012776/HCM-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa Ung Bướu	7h-12h và 13h30-20h30, 1 tuần 6 ngày	Bác sĩ khám Ung bướu	không	

4	Võ Thị Kim Yến	006888/DNA-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	7h-20h30 (thứ hai - thứ bảy) và 7h-18h (chủ nhật)	Bác sĩ – Trưởng phòng chẩn đoán hình ảnh (Siêu âm – Xquang)	không	Đăng ký bổ sung
5	Lê Thị Huỳnh Trang	042997/HCM-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa Ung Bướu	7h-12h và 13h30-20h30, 1 tuần 6 ngày	Bác sĩ khám Nội – Ung bướu	không	Đăng ký bổ sung
6	Nguyễn Thanh Hà	005992/DNA-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa Tai mũi họng	7h-20h30 (thứ hai - thứ bảy) và 7h-18h (chủ nhật)	Bác sĩ – Trưởng phòng Khám Tai Mũi Họng	không	Đăng ký bổ sung
7	Trần Thị Thúy Vi	039999/HCM-CCHN	Bác sĩ đa khoa	7h-20h30 (thứ hai - thứ bảy) và 7h-18h (chủ nhật)	Bác sĩ – Trưởng phòng Khám Da Liễu	không	Đăng ký bổ sung
8	Lê Thanh Thủy	000223/DNA-GPHN	Bác sĩ chuyên khoa Nhi	7h-20h30 (thứ hai - thứ bảy) và 7h-18h (chủ nhật)	Bác sĩ – Trưởng phòng Khám Nội, Nhi	không	Đăng ký bổ sung
9	Phan Thị Ngọc Huyền	000170/DNA-GPHN	Bác sĩ Y học dự phòng	7h-12h và 13h30-20h30, 1 tuần 6 ngày	Bác sĩ Y học dự phòng	không	Đăng ký bổ sung
10	Lê Thị Nhung	009911/DNA-CCHN	Bác sĩ đa khoa	7h-12h và 13h30-20h30, 1 tuần 6 ngày	Bác sĩ khám Nội	không	Đăng ký bổ sung
11	Đoàn Nhật Khánh	006457/DNA-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa Tai mũi họng	17h30 – 20h30 (thứ 2 – thứ 6), 7h30 – 11h30 và 13h30 – 17h30 (Thứ 7 và Chủ nhật)	Bác sĩ khám Tai mũi họng	Trung tâm y tế quận Liên Chiểu 7h-17h từ thứ 2 đến thứ 6	Đăng ký bổ sung

CC
HN
Y,
IA
TEC

				Nhật)			
12	Phạm Xuân Nam	000285/DNA-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa Ngoại	Từ 17h – 20h30 (2 ngày/ tuần)	Bác sĩ khám Ngoại – Ung bướu	Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng 7h30-11h30 và 13h đến 17h (có tham gia trực)	Đăng ký bổ sung
13	Đào Đình Thái	004638/DNA-CCHN	Bác sĩ da khoa	17h – 20h30 (2 ngày/ tuần)	Bác sĩ khám Ung thư	Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng 7h30-11h30 và 13h đến 17h (có tham gia trực)	Đăng ký bổ sung
14	Nguyễn Hữu Thành Hân	002758/DNA-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa Nội tim mạch	17h30 – 20h30 (thứ 2 – thứ 6), 7h30 – 11h30 và 13h30 – 17h30 (Chủ nhật)	Bác sĩ khám Tim mạch	Bệnh viện Đà Nẵng 7h30-11h30 và 13h đến 17h (có tham gia trực)	Đăng ký bổ sung
15	Phạm Nguyễn Huy Tùng	007403/DNA-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	17h30 – 20h30 (thứ 2 – thứ 6), / 7h30 – 11h30 và 13h30 – 17h30 ngày (Thứ 7 và Chủ Nhật)	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh, Siêu âm	Bệnh viện Ung Bướu Đà Nẵng 7h30-11h30 và 13h đến 17h (có tham gia trực)	Đăng ký bổ sung
16	Nguyễn Lê Huy	006664/DNA-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa Phụ sản	17h – 20h30 (2 ngày/ tuần)	Bác sĩ khám Phụ sản	Bệnh viện Đà Nẵng	Đăng ký bổ sung

						7h30-11h30 và 13h đến 17h (tham gia trực)	
17	Lê Thị Kim Hồng	0005437/TTH- CCHN	Điều dưỡng	7h-12h và 13h30- 20h30, 1 tuần 6 ngày	Điều Dưỡng	không	Đăng ký bổ sung
18	Cao Hoài Nam	008562/DNA- CCHN	Xét nghiệm	7h-12h và 13h30- 20h30, 1 tuần 6 ngày	Xét nghiệm	không	Đăng ký bổ sung
19	Lê Thị Tổ Nga	009402/QNA- CCHN	Xét nghiệm	7h-12h và 13h30- 20h30, 1 tuần 6 ngày	Xét nghiệm	không	Đăng ký bổ sung
20	Phạm Thị Thu Trang	007359/HT- CCHN	Xét nghiệm	7h-12h và 13h30- 20h30, 1 tuần 6 ngày	Xét nghiệm	không	Đăng ký bổ sung
21	Huỳnh Thị Thuý Kiều	008943/QNA- CCHN	Điều dưỡng	7h-12h và 13h30- 20h30, 1 tuần 6 ngày	Điều dưỡng	không	Đăng ký bổ sung
22	Bùi Thị Kim Phượng	004120/QT- CCHN	Chẩn đoán hình ảnh	7h-12h và 13h30- 20h30, 1 tuần 6 ngày	X quang	không	Đăng ký bổ sung
23	Nguyễn Thị Mìn	008491/BD- CCHN	Điều dưỡng	7h-12h và 13h30- 20h30, 1 tuần 6 ngày	Điều dưỡng	không	Đăng ký bổ sung
24	Ngô Thị Mộng Tuyền	0005438/TTH- CCHN	Điều Dưỡng	7h-12h và 13h30- 20h30, 1 tuần 6	Điều dưỡng	không	Đăng ký bổ sung

30. e
TY
JUH.
H
DA HIE

				ngày			
25	La Thị Thanh Nhân	0005413/TTH-CCHN	Điều Dưỡng	7h-12h và 13h30-20h30, 1 tuần 6 ngày	Điều dưỡng	không	Đăng ký bổ sung
26	Phan Thị Diệu Hiền	0005855/TTH-CCHN	Chẩn đoán hình ảnh	7h-12h và 13h30-20h30, 1 tuần 6 ngày	X quang	không	Đăng ký bổ sung

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 02 năm 2025

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Nguyễn Thành Trung

HHN

UBND TP ĐÀ NẴNG

SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 005000/DNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: NGUYỄN THÀNH TRUNG

Ngày, tháng, năm sinh: 18/12/1984

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 201508767

Ngày cấp: 20/12/2008

Nơi cấp: Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 62 Nguyễn Tri Phương, Phường Chính Gián, Quận Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng chỉ: 89.43

Ngày: 08/1/2015

Phòng Công chứng số 2 thành phố Đà Nẵng

Phải có 08 chữ ký chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh

chuyên khoa ngoại

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 01 năm 2015

GIÁM ĐỐC

CÔNG CHỨNG VIỆN
Lê Văn Vinh

Phạm Hùng Chiến

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH

Số: 01.1 /HDCT

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **ĐẶNG THANH BÌNH** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Chủ Tịch Hội Đồng Thành Viên**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **0236.222479**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là Ông/ Bà: **Nguyễn Thành Trung** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **18/12/1984** tại: **Đà Nẵng**

Nghề nghiệp (2) : **Bác sĩ**

Địa chỉ thường trú: **70 Nguyễn Tri Phương – Phường Chính Gián -Quận Thanh Khê – Đà Nẵng**

Số CMND: **201508767** , cấp **20/12/2008** tại: **CA Đà Nẵng**

Số sổ lao động (nếu có): cấp ngày / / tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Không xác định thời hạn**

Chính thức từ ngày : **02/01/2017**

Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình**

Chức danh chuyên môn: **Bác sĩ chuyên khoa Ngoại** Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **8h/ngày**
- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

I. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công (8) : **30.000.000 đồng /208h.**
 - Phụ cấp (9)(bao gồm tiền ăn trưa, chuyên cần, xăng xe, nhà ở...) :
 - Hình thức trả lương : **Tiền mặt hoặc chuyển khoản**
 - Được trả lương vào các ngày: **Thanh toán lương vào ngày 10 hằng tháng kế tiếp**
- Tiền thưởng: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **(Tùy theo chính chất công việc)**
 - Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết):**Theo quy định hiện hành của luật lao động ,**

- Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :
 - + Công ty đóng : 22% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - + Người lao động đóng : 10.5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - i. Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
 - ii. Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
 - iii. Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
 - iv. Đoàn phí : theo quy định.
 - Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.
 - Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.
- Việc xử lý khi HĐLĐ hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phần hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu , không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

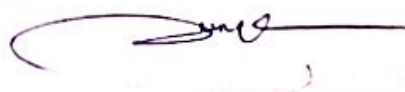
2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 02/01/2017.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày 02/01/2017

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)



NGUYỄN THÀNH TRUNG

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)
TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
KH. KH. KH.

DẶNG THANH BÌNH

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 01 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

(Vv: Phân công, bổ nhiệm nhân sự phụ trách phòng khám chuyên khoa Ngoại)

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009 do Quốc hội ban hành;
- Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám, chữa bệnh;
- Căn cứ quyền hạn của Giám đốc được quy định tại Điều lệ Công ty;
- Xét đề nghị của bộ phận Hành chính nhân sự và bằng lực chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại của Ông Nguyễn Thành Trung

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công: Ông Nguyễn Thành Trung Sinh ngày: 18/12/1984

Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh số 005000/DNA-CCHN. Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại

Phân công: Phụ trách phòng khám chuyên khoa Ngoại thuộc phòng khám đa khoa Pasteur.

Tại địa chỉ: Lô 19 Nguyễn Tường Phở, P. Hòa Minh, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng.

Thời gian làm việc: Toàn thời gian

Điều 2: Quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của ông Nguyễn Thành Trung được thực hiện theo Điều lệ Công ty

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT, HC, KT

CÔNG TY TNHH
Y KHOA KHẢI TRÌNH
Giám đốc



[Signature]
GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

UBND TP DÀ NẴNG

SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 004993/DNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **DÔNG THỊ HỒNG TRANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 09/3/1985

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 201516743

Ngày cấp: 11/02/2014

Nơi cấp: Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 321 Nguyễn Lương Bằng, Phường Hòa Khánh Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phụ sản

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực 8864 Quyển số:

17-08-16

Công chứng số 2 thành phố Đà Nẵng

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 01 năm 2015

GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG
Nguyễn Thị Thanh T.



Phạm Hùng Chiến

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH

Số: 018.3 /HDCT

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **0236.222479**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là Ông/ Bà: **Đồng Thị Hồng Trang** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **09/03/1985** tại: **Đà Nẵng**

Nghề nghiệp (2) : **Bác sĩ**

Địa chỉ thường trú: **70 Nguyễn Tri Phương – Quận Thanh Khê – Đà Nẵng**

Số CMND: **201516743** , cấp **11/02/2014** tại: **CA Đà Nẵng**

Số sổ lao động (nếu có): cấp ngày / / tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **không xác định thời hạn**

Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình**

Chức danh chuyên môn: **Bác sĩ** Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **8h/ngày**

- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7): **Cá nhân tự túc**

- Mức lương chính hoặc tiền công (8) : **4.711.700 đồng /208h.**

- Phụ cấp (9)(bao gồm tiền ăn trưa, chuyên cần, xăng xe, nhà ở...) : **25.288.300 đồng/208h**

- Hình thức trả lương : **Tiền mặt hoặc chuyển khoản**

- Được trả lương vào các ngày: **Thanh toán lương vào ngày 10 hằng tháng kể tiếp**

- Tiền thưởng: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**

- Chế độ nâng lương: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **(Tùy theo chính chất công việc)**

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): Theo quy định hiện hành của luật lao động,
- Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :
 - + Công ty đóng : 21,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - + Người lao động đóng : 10,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
- xlv. Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
- xlvi. Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
- xlvii. Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
- xlviii. Đoàn phí : theo quy định.
- Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.
- Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.

Việc xử lý khi HDLD hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phần hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu, không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

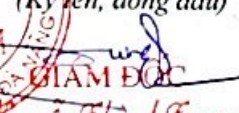
Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01/07/2019.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày 01/07/2019

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)



NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)


GIÁM ĐỐC
Kiểm tra thành Công

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 06 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

(Vv: Phân công, bổ nhiệm nhân sự phụ trách phòng khám chuyên khoa Sản)

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009 do Quốc hội ban hành;
- Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám, chữa bệnh;
- Căn cứ quyền hạn của Giám đốc được quy định tại Điều lệ Công ty;
- Xét đề nghị của bộ phận Hành chính nhân sự và bảng lực chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Sản của Bà Đồng Thị Hồng Trang

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công: Bà Đồng Thị Hồng Trang Sinh ngày: 09/03/1985

Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh số 004993/ĐNA-CCHN. Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản

Phân công: Phụ trách phòng khám chuyên khoa Sản thuộc phòng khám đa khoa Pasteur.

Tại địa chỉ: Lô 19 Nguyễn Tường Phổ, P. Hòa Minh, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng.

Thời gian làm việc: Toàn thời gian

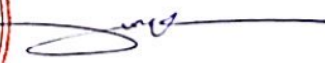
Điều 2: Quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của bà Đồng Thị Hồng Trang được thực hiện theo Điều lệ Công ty

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT, HC, KT

CÔNG TY TNHH
Y KHOA KHẢI TRÌNH
Giám đốc




GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

UBND TP HỒ CHÍ MINH

SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 012766/HCM - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/ND-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Dịch vụ Y tế - Sở Y tế TP.HCM,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN HỮU HÒA
Ngày, tháng, năm sinh: 10/01/1968
Giấy chứng minh nhân dân số: 022577351
Ngày cấp: 05/03/2011 Nơi cấp: Công an TP.HCM
Chỗ ở hiện nay: 2B Đường số 7, Phường 17,
Quận Gò Vấp, TP.HCM

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ
Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh
chuyên khoa Ung bướu *HH*



TP Hồ Chí Minh ngày 10 tháng 12 năm 2013
GIÁM ĐỐC



PGS. TS. NGUYỄN TÂN BÌNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**
Số: **150618/HDLĐ**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG**

Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty.**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **02369.999.868**

Địa chỉ: **39 Nguyễn Tường Phở, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng**

Và một bên là **NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Ông/ Bà: **NGUYỄN HỮU HÒA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **10/01/1968**

Nghề nghiệp (2): **Bác sĩ**

Địa chỉ thường trú: **2B đường số 7 – P.17 – Quận Gò Vấp – TP. Hồ Chí Minh**

Số CCCD: **048068007891**, cấp ngày: **04/09/2022** tại Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Số sổ lao động (nếu có): cấp ngày / / tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng dài hạn**
- Chính thức từ ngày: **10/01/2018**
- Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình – Phòng Khám Đa Khoa Pasteur**
- Chức danh chuyên môn: **Chuyên khoa Ung bướu** Chức vụ (nếu có): **Bác sĩ**
- Công việc phải làm (5): **Theo quy định của bên A tương ứng với chức danh chuyên môn.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **Theo giờ cố định hoặc làm ca theo quy định của công ty**
- Ngoài giờ: **Theo lệnh điều động khi có yêu cầu công việc chuyên môn**
- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao.**
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động:

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc, phương tiện thông tin liên lạc (7): **Cá nhân tự túc.**



- Có quyền đề nghị thỏa thuận lại một hoặc toàn bộ các nội dung đã được nêu trong bản hợp đồng trực tiếp với Giám Đốc.
- Mức lương : Thỏa thuận
- Hình thức trả lương: **Tiền mặt hoặc chuyển khoản.**
- Được trả lương vào các ngày: Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp.

2. Nghĩa vụ:

- Chịu sự điều hành của Giám Đốc Công ty.
- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động. Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động và nội quy công ty.
- Trong trường hợp có xảy ra rủi ro về mặt chuyên môn, nếu lỗi được kết luận là do bản thân bên B gây ra thì bên B phải chịu trách nhiệm pháp lý và bồi thường thiệt hại.
- Không được cung cấp thông tin, tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của bên A.

Điều 5: Điều khoản thi hành

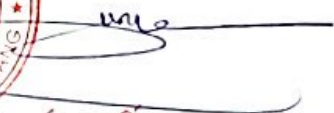
- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày **15/06/2018**.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trinh ngày **15/06/2018**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)


Đã. Nguyễn Thị Huệ Hoa

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)




GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 006888/DNA-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VÕ THỊ KIM YẾN**

Ngày, tháng, năm sinh: 08/6/1989

Giấy chứng minh nhân dân số: 205372816

Ngày cấp: 12/7/2005. Nơi cấp: Công an tỉnh Quảng Nam

Địa chỉ cư trú: Xã Tam Thành, Huyện Phú Ninh, Tỉnh
Quảng Nam

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh
chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh



Đà Nẵng, ngày 01 tháng 8 năm 2017



Ngô Thị Kim Yến



CÔNG CHỨNG VIỆN
Hà Thị Tâm

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH
Số: 250724/HDLĐ

BẢN SAO

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG**

Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty.**

CMND số : 201508767 Công An TP Đà Nẵng cấp ngày 20/12/2008

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **02369.999.868**

Địa chỉ: **39 Nguyễn Tường Phở, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng**

Và một bên là **NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Ông/ Bà: **VÕ THỊ KIM YẾN**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **08/06/1989**

tại : **QUẢNG NAM**

Nghề nghiệp (2) : **Bác sĩ**

Địa chỉ thường trú: **85 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Khuê Trung, Cẩm Lệ, Đà Nẵng**

Số CMND : 049189007452 , cấp ngày : 19/02/2022 tại Cục trưởng cục cảnh sát DKQL cư trú và DLQG về dân cư

Số sổ lao động (nếu có): cấp ngày / / tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): Xác định thời hạn
- Chính thức từ ngày : **25/07/2024** đến hết ngày : **24/07/2025**
- Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình – Phòng Khám Đa Khoa Pasteur**
- Chức danh chuyên môn: **Chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh** Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **Theo quy định của bên A tương ứng với chức danh chuyên môn.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): Theo giờ cố định hoặc làm ca theo quy định công ty
- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao.**
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động :

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc, phương tiện thông tin liên lạc (7): **Cá nhân tự túc.**



- Có quyền đề nghị thỏa thuận lại một hoặc toàn bộ các nội dung đã được nêu trong bản hợp đồng trực tiếp với Giám Đốc.
- Mức lương thỏa thuận
- Là mức lương sau thuế TNCN
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Được trả lương vào các ngày: Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp.

2. Nghĩa vụ:

- Chịu sự điều hành của Giám Đốc Công ty.
- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động. Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động và nội quy công ty.
- Trong trường hợp có xảy ra rủi ro về mặt chuyên môn, nếu lỗi được kết luận là do bản thân bên B gây ra thì bên B phải chịu trách nhiệm pháp lý và bồi thường thiệt hại.
- Không được cung cấp thông tin, tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của bên A.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 25/07/2024 .
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trinh ngày 25/07/2024.

NGƯỜI LAO ĐỘNG:

(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

Số chứng thực: 001006

Ngày tháng, năm: 23-01-2025

Võ Thị Kim Liên

QUYỀN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

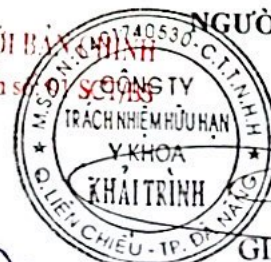
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)



CÔNG CHỨNG VIÊN
Đoàn Kim Thiên

GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

Số: 3839 /SYT-NVY

V/v xác minh quá trình hành nghề khám
bệnh chữa bệnh của bà Võ Thị Kim Yến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Bà Võ Thị Kim Yến
(Địa chỉ: 85 Xô Viết Nghệ Tĩnh, phường Khuê Trung,
quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng)

Sở Y tế thành phố Đà Nẵng nhận được Đơn xin xác nhận quá trình hành
nghề khám bệnh, chữa bệnh của bà Võ Thị Kim Yến;

Về vấn đề này, Sở Y tế thành phố Đà Nẵng có ý kiến như sau:

1. Bà Võ Thị Kim Yến (Sinh ngày: 08/6/1989) được Sở Y tế thành phố Đà
Nẵng cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh số 006888/ĐNA-CCHN
ngày 01/8/2017 với văn bằng chuyên môn là bác sỹ và phạm vi hoạt động chuyên
môn là khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh.

2. Trong quá trình hành nghề tại Bệnh viện Ung bướu, Phòng khám đa
khoa Pasteur, Trung tâm Chẩn đoán y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân, bà Võ Thị
Kim Yến đảm bảo năng lực chuyên môn, không vi phạm thuộc phạm vi bị thu hồi
hoặc đình chỉ chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; không vi phạm đạo
đức nghề nghiệp; không bị kỷ luật.

Sở Y tế thành phố Đà Nẵng xác nhận để bà Võ Thị Kim Yến biết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.



Trưởng Văn Trình



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Hương

Department of Radiology and Medical Imaging



July 12, 2024

To Whom It May Concern:

Let this serve as confirmation that Thi Kim Yen Vo, MD was a Visiting Scholar at the University of Virginia, Department of Radiology and Medical Imaging, from March 25, 2024 through June 7, 2024. During this timeframe, she observed in many divisions of the department which are outlined below:

Breast Imaging:	March 25 th – April 30 th , 2024
Nuclear Medicine:	May 1 st – May 3 rd , 2024
Musculoskeletal Imaging:	May 6 th – May 10 th , 2024
Breast Pathology:	May 13 th – May 15 th , 2024 & May 20 th – May 22 nd , 2024
Pediatric Imaging:	May 16 th , 17 th , 23 rd , 24 th , 28 th – May 31 st , 2024
Body Imaging:	June 1 st – June 7 th , 2024

It was a pleasure having Dr. Vo with us. Should you need further information, please do not hesitate to contact me.

Sincerely,

DocuSigned by:
Nicole S. Vaughan
744F09EE0E10431...

Nicole S. Vaughan
Faculty Affairs Coordinator
Radiology and Medical Imaging
nsv3w@uvahealth.org



STANFORD UNIVERSITY SCHOOL OF MEDICINE

THIS IS TO CERTIFY THAT

Thi Kim Yen Vo

has served as an

Observer in Breast Imaging Department of
Radiology from February 19, 2024 through
March 20 2024.



Eric Rosen

Dr. Eric Rosen
Clinical Professor of Radiology
Division Chief, Breast Imaging

Garry Gold

Garry Gold, M.D.
Professor of Radiology
Department Chair, Radiology

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 07 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

(Vv: Phân công, bổ nhiệm nhân sự phụ trách chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh)

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009 do Quốc hội ban hành;
- Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám, chữa bệnh;
- Căn cứ quyền hạn của Giám đốc được quy định tại Điều lệ Công ty;
- Xét đề nghị của bộ phận Hành chính nhân sự và bằng lực chuyên môn khám bệnh, chữa

CHỨNG THỰC ĐƠN SẴN ĐÓNG VÀ CHỮ CHỮ
bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh của Bà Võ Thị Kim Yến

Số chứng thực: 001973 Quyền số: 01 SCT/BS

QUYẾT ĐỊNH:

Ngày, tháng, năm: 18-02-2025

Điều 1: Phân công: Bà VÕ THỊ KIM YẾN

Sinh ngày: 08/06/1989

Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh số 006888/ĐNA-CCHN. Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh

Phân công: Phụ trách chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh thuộc phòng khám đa khoa Pasteur.

Tại địa chỉ: 39 Nguyễn Tường Phở, P. Thanh Khê Tây, Q. Thanh Khê, TP. Đà Nẵng.

Thời gian làm việc: Toàn thời gian

Điều 2: Quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của bà Võ Thị Kim Yến được thực hiện theo Điều lệ Công ty,

Nơi nhận:

- Như trên

- Lưu VT, HC, KT



CÔNG CHỨNG VIỆN
Nguyễn Thị Yến



CÔNG TY TNHH
Y KHOA KHẢI TRÌNH
Giám đốc

GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH****GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Dịch vụ Y tế - Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: **LÊ THỊ HUỲNH TRANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/10/1985

Số định danh cá nhân: 040185000971

Ngày cấp: 17/02/2017. Nơi cấp: Cục Cảnh sát ĐKQL Cư trú & DLQG về dân cư

Địa chỉ cư trú: B2-12A-16 Chung cư Dream Home,
89/57 Đường 59, Phường 14, Quận Gò Vấp, TP.HCM

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh
chuyên khoa Ung bướu./.



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2018



Nguyễn Tấn Bình

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH

Số: 010724/HDLĐ

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Ông/ Bà: NGUYỄN THÀNH TRUNG

Quốc tịch: VIỆT NAM

Chức vụ: Giám Đốc Công ty.

Dại diện cho (1): CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH Điện thoại: 02369.999.868

Địa chỉ: 39 Nguyễn Tường Phở, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng

Và một bên là **NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Ông/ Bà: LÊ THỊ HUỲNH TRANG

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 20/10/1985

Nghề nghiệp (2): Bác sĩ

Địa chỉ thường trú: B2-12A-16, CC Dream Home 89/57 DDS59, P.14, Q. Gò Vấp, TP.HCM

Số CCCD : 040185000971 , cấp ngày : 17/02/2017 tại Cục trưởng cục cảnh sát DKQL cư trú và DLQG về dân cư

Số sổ lao động (nếu có): cấp ngày / / tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): Hợp đồng dài hạn
- Chính thức từ ngày : 01/07/2024
- Địa điểm làm việc (4): Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình – Phòng Khám Đa Khoa Pasteur
- Chức danh chuyên môn: Chuyên khoa Nội Chức vụ (nếu có): Bác sĩ
- Công việc phải làm (5): Theo quy định của bên A tương ứng với chức danh chuyên môn.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): Theo giờ cố định hoặc làm ca theo quy định của công ty
- Ngoài giờ: Theo lệnh điều động khi có yêu cầu công việc chuyên môn
- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: Tuỳ theo tính chất công việc được giao.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động :

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc, phương tiện thông tin liên lạc (7): **Cá nhân tự túc.**



- Có quyền đề nghị thỏa thuận lại một hoặc toàn bộ các nội dung đã được nêu trong bản hợp đồng trực tiếp với Giám Đốc.
- Mức lương : Thỏa thuận
- Hình thức trả lương: **Tiền mặt hoặc chuyển khoản.**
- Được trả lương vào các ngày: Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp.

2. Nghĩa vụ:

- Chịu sự điều hành của Giám Đốc Công ty.
- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động. Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động và nội quy công ty.
- Trong trường hợp có xảy ra rủi ro về mặt chuyên môn, nếu lỗi được kết luận là do bản thân bên B gây ra thì bên B phải chịu trách nhiệm pháp lý và bồi thường thiệt hại.
- Không được cung cấp thông tin, tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của bên A.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày **01/07/2024**.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày **01/07/2024**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

Lê Thị Huỳnh Trang



NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Thành Trung
GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

**CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA
BÁC SỸ GIA ĐÌNH**

Số: 1178/GXNHN-BVGD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 11 năm 2024

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

**CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA BÁC SỸ GIA ĐÌNH (BỆNH VIỆN ĐA
KHOA GIA ĐÌNH)** xác nhận:

Bà: LÊ THỊ HUỲNH TRANG

Ngày, tháng, năm sinh: 20/10/1985

Địa chỉ cư trú: Thôn Thạch Nham Đông, Hòa Nhơn, Hòa Vang, Đà Nẵng.

Giấy căn cước công dân số: 040185000971

Ngày cấp: 14/05/2023

Nơi cấp: Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Văn bằng chuyên môn:

Bác sỹ Đa khoa

Năm tốt nghiệp: 2011

Thạc sỹ y học ung thư

Năm tốt nghiệp: 2015

Tiến sỹ y khoa

Năm tốt nghiệp: 2022

Đã hành nghề tại Khoa Ngoại - Bệnh viện Đa khoa Gia Đình và đạt kết quả cụ thể như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 01/04/2023 đến ngày 16/12/2023.
2. Năng lực chuyên môn: Thực hiện tốt kỹ năng chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ung bướu
3. Đạo đức nghề nghiệp: Giao tiếp tốt với bệnh nhân và đồng nghiệp.



**KI. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TS.BS. Nguyễn Văn Vy Hậu

Số: 005992/ĐNA - CCHN

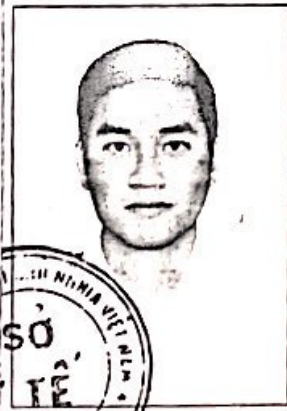
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
- Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ - CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
- Căn cứ Thông tư số 41/2015/TT - BHYT ngày 16/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN THANH HÀ

Ngày, tháng, năm sinh: 23/12/1987

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 201545613

Ngày cấp: 12/8/2004

Nơi cấp: Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 21 Thân Cảnh Phúc, Phường Hòa

Cường Bắc, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh
chuyên khoa tai mũi họng

Thời gian hành nghề liên tục đến thời điểm cấp CCHN:

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực... 1763701... quyền số... SCT/BS

Ngày... 15-11-2015... Đà Nẵng, ngày 20 tháng 4 năm 2016

GIÁM ĐỐC



Ngô Thị Kim Yến

CÔNG CHỨNG VIÊN
Hồ Thanh Tùng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**
Số: **011024/HDLĐ**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG**

Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty.**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **02369.999.868**

Địa chỉ: **39 Nguyễn Tường Phở, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng**

Và một bên là **NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Ông/ Bà: **NGUYỄN THANH HÀ**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **23/12/1987**

Nghề nghiệp (2): **Bác sĩ**

Địa chỉ thường trú: **Tổ 92, P. Hòa Cường Bắc, Q. Hải Châu, Đà Nẵng**

Số CCCD : **0480870038664** , cấp ngày : **28/06/2021** tại Cục trưởng cục cảnh sát DKQL cư trú và

DLQG về dân cư

Số sổ lao động (nếu có): cấp ngày / / tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Hợp đồng dài hạn**
- Chính thức từ ngày : **01/10/2024**
- Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình – Phòng Khám Đa Khoa Pasteur**
- Chức danh chuyên môn: **Chuyên khoa Tai Mũi Họng** Chức vụ (nếu có): **Bác sĩ**
- Công việc phải làm (5): **Theo quy định của bên A tương ứng với chức danh chuyên môn.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **Theo giờ cố định hoặc làm ca theo quy định của công ty**
- Ngoài giờ: **Theo lệnh điều động khi có yêu cầu công việc chuyên môn**
- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao.**
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động :

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc, phương tiện thông tin liên lạc (7): **Cá nhân tự túc.**



- Có quyền đề nghị thỏa thuận lại một hoặc toàn bộ các nội dung đã được nêu trong bản hợp đồng trực tiếp với Giám Đốc.
- Mức lương : Thỏa thuận
- Hình thức trả lương: **Tiền mặt hoặc chuyển khoản.**
- Được trả lương vào các ngày: Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp.

2. Nghĩa vụ:

- Chịu sự điều hành của Giám Đốc Công ty.
- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động. Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động và nội quy công ty.
- Trong trường hợp có xảy ra rủi ro về mặt chuyên môn, nếu lỗi được kết luận là do bản thân bên B gây ra thì bên B phải chịu trách nhiệm pháp lý và bồi thường thiệt hại.
- Không được cung cấp thông tin, tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

2. Quyền hạn:

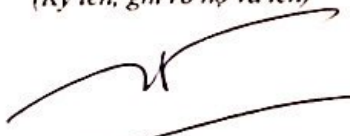
- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của bên A.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày **01/10/2024**.

- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày **01/10/2024**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)


Nguyễn Thanh Hà

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM Y KHOA
Số: 455/GXNHN-TTYK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đà Nẵng, ngày 01 tháng 7 năm 2024

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ
TRUNG TÂM Y KHOA – ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG xác nhận:

Ông: NGUYỄN THANH HÀ
Ngày, tháng, năm sinh: 23/12/1987
Địa chỉ cư trú: 55 Thân Cảnh Phúc, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng
Số Căn cước công dân: 048087003866 Ngày cấp: 28/06/2021
Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ nội trú chuyên ngành Tai Mũi Họng
Năm tốt nghiệp: 2015
Số giấy phép hành nghề: 005992/ĐNA-CCHN
Đã hành nghề với phạm vi Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng tại
Khoa Khám bệnh - Cấp cứu Trung tâm Y khoa đạt kết quả như sau:
1. Thời gian hành nghề: Từ 01/3/2021 đến 01/7/2024
2. Năng lực chuyên môn:
- Thực hiện tốt công tác chuyên môn của Bác sĩ phòng khám Tai Mũi Họng tại Khoa Khám
bệnh - Cấp cứu Trung tâm Y khoa.
3. Đạo đức nghề nghiệp:
- Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Ngành, của đơn vị.
- Có tinh thần, thái độ phục vụ người bệnh tốt.
- Có lối sống lành mạnh, tác phong đạo đức tốt.
- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của ngành Y tế và giao tiếp tốt với đồng nghiệp.

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 9.2.9.2... Quyển số: 01/2024-SCT/B.S.
Ngày: 29-11-2024

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC



TS.BS. Lê Viết Nho



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Thảo

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

(Về: Phân công, bổ nhiệm nhân sự phụ trách phòng khám chuyên khoa Tai mũi họng)

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009 do Quốc hội ban hành;
- Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám, chữa bệnh;
- Căn cứ quyền hạn của Giám đốc được quy định tại Điều lệ Công ty;
- Xét đề nghị của bộ phận Hành chính nhân sự và bằng lực chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng của Ông Nguyễn Thanh Hà

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công: Ông Nguyễn Thanh Hà

Sinh ngày: 23/12/1987

Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh số 005992/DNA-CCHN. Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa tai mũi họng

Phân công: Phụ trách phòng khám chuyên khoa tai mũi họng thuộc phòng khám đa khoa Pasteur.

Tại địa chỉ: 39 Nguyễn Tường Phở, P. Hòa Minh, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng.

Thời gian làm việc: Toàn thời gian

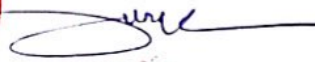
Điều 2: Quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của Ông Nguyễn Thanh Hà được thực hiện theo Điều lệ Công ty,

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT, HC, KT

CÔNG TY TNHH
Y KHOA KHẢI TRÌNH
Giám đốc




GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

UBND TP. HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BẢN SAO
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 039999 /HCM - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý Dịch vụ Y tế - Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ THÚY VI**

Ngày, tháng, năm sinh: 15/03/1991

Giấy chứng minh nhân dân: 212565987

Ngày cấp: 21/08/2013. Nơi cấp: Công an tỉnh Quảng Ngãi

Địa chỉ cư trú: Chung cư Ehome 3 Tây Sài Gòn, Hồ Học
Lâm, Phường An Lạc, Quận Bình Tân, TP.HCM

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh
: chuyên khoa Nội tổng hợp. / *leanh*



CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số 004908 Quyển số: 01 - SCT/BS

Ngày 02-07-2024

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 7 năm 2017

TU. CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG THẠCH THANG

CÔNG CHỨC TÍN PHÁP - HỘ TỊCH



Trần Thị Hoa



GIÁM ĐỐC
[Signature]
Nguyễn Tấn Bình

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**
Số: 011024/HDLĐ

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG**

Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty.**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **02369.999.868**

Địa chỉ: **39 Nguyễn Tường Phổ, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng**

Và một bên là **NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Ông/ Bà: **TRẦN THỊ THÚY VI**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **15/03/1991**

Nghề nghiệp (2): **Bác sĩ**

Địa chỉ thường trú: **12 Thanh Lương 20, P. Hòa Xuân, Cẩm Lệ, Đà Nẵng**

Số CCCD : 051191016394 , cấp ngày : 15/08/2022 tại Cục trưởng cục cảnh sát DKQL cư trú và DLQG về dân cư

Số sổ lao động (nếu có): cấp ngày / / tại

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): Hợp đồng dài hạn
- Chính thức từ ngày : **01/10/2024**
- Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình – Phòng Khám Đa Khoa Pasteur**
- Chức danh chuyên môn: **Chuyên khoa Đa liễu** Chức vụ (nếu có): **Bác sĩ**
- Công việc phải làm (5): **Theo quy định của bên A tương ứng với chức danh chuyên môn.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): Theo giờ cố định hoặc làm ca theo quy định của công ty
- Ngoài giờ: Theo lệnh điều động khi có yêu cầu công việc chuyên môn
- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao.**
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động :

I. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc, phương tiện thông tin liên lạc (7): **Cá nhân tự túc.**



- Có quyền đề nghị thỏa thuận lại một hoặc toàn bộ các nội dung đã được nêu trong bản hợp đồng trực tiếp với Giám Đốc.
- Mức lương : Thỏa thuận
- Hình thức trả lương: **Tiền mặt hoặc chuyển khoản.**
- Được trả lương vào các ngày: Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp.

2. Nghĩa vụ:

- Chịu sự điều hành của Giám Đốc Công ty.
- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động. Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động và nội quy công ty.
- Trong trường hợp có xảy ra rủi ro về mặt chuyên môn, nếu lỗi được kết luận là do bản thân bên B gây ra thì bên B phải chịu trách nhiệm pháp lý và bồi thường thiệt hại.
- Không được cung cấp thông tin, tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của bên A.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày **01/10/2024**.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trinh ngày **01/10/2024**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)



Trần Thị Thúy Vi

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)

CÔNG TY
TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
Y KHOA
KHẢI TRINH
LIÊN CHIỀU - TP. DÀ NẴNG



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đà Nẵng, ngày 07 tháng 10 năm 2024

Bà: TRẦN THỊ THUÝ VI

Ngày, tháng, năm sinh: 15/03/1991

Địa chỉ cư trú: 12 Thanh Lương 20, phường Hòa Xuân, quận Cẩm Lệ, TP Đà Nẵng

Số căn cước công dân: 051191016394

Ngày cấp: 15/08/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ chuyên khoa I Da liễu Năm tốt nghiệp: 2021

Số giấy phép hành nghề: 039999/HCM-CCHN

Đã hành nghề với phạm vi khám chữa bệnh Da liễu tại Trung tâm Y khoa - Đại học Đà Nẵng đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ tháng 8/2022 đến tháng 09/2024 (25 tháng)

2. Năng lực chuyên môn 2238901

- Thực hiện tốt công tác chuyên môn cùng Bác sĩ Điều trị tại Khoa Khám bệnh Trung tâm Y

khoa.

3. Đạo đức nghề nghiệp: Ngày...tháng...năm...24

- Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Ngành, của đơn vị.
- Có tinh thần, thái độ phục vụ người bệnh tốt.
- Có lối sống lành mạnh, tác phong đạo đức tốt.
- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của ngành Y tế và giao tiếp tốt với đồng nghiệp.

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG VIÊN
Phan Thanh Phong

TS.BS. Lê Viết Nho

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

(Vv: Phân công, bổ nhiệm nhân sự phụ trách phòng khám chuyên khoa Da Liễu)

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009 do Quốc hội ban hành;
- Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám, chữa bệnh;
- Căn cứ quyền hạn của Giám đốc được quy định tại Điều lệ Công ty;
- Xét đề nghị của bộ phận Hành chính nhân sự và bằng lực chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Da liễu của Bà Trần Thị Thúy Vi

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công: Bà Trần Thị Thúy Vi Sinh ngày: 15/03/1991

Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh số 039999/HCM-CCHN. Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp

Phân công: Phụ trách phòng khám chuyên khoa Da Liễu thuộc phòng khám đa khoa Pasteur.

Tại địa chỉ: 39 Nguyễn Tường Phổ, P. Hòa Minh, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng.

Thời gian làm việc: Toàn thời gian

Điều 2: Quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của Bà Trần Thị Thúy Vi được thực hiện theo Điều lệ Công ty,

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT, HC, KT

CÔNG TY TNHH
Y KHOA KHẢI TRÌNH
Giám đốc



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 000223/ĐNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THANH THUY**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/12/1998

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
051198008154

Ngày cấp: 23/11/2023

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Bác sỹ

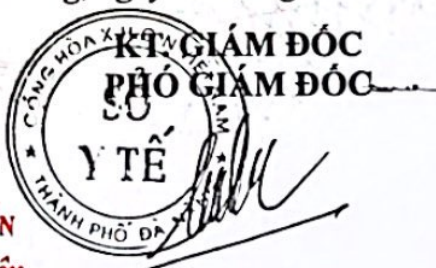
Phạm vi hành nghề: Chuyên khoa Nhi khoa

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 09 tháng 10 năm 2029

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 10 năm 2024



CÔNG CHỨNG VIÊN
Đoàn Kim Liên



Trương Văn Trình

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH

Số: 82.1 /HDCT

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **0236.9999868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là bà : **LÊ THANH THÙY**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **05/12/1998**

tại: **Quảng Ngãi**

Nghề nghiệp (2) : **Bác sĩ**

Địa chỉ thường trú: **Thạch Trụ Tây – Xã Đức Lân – Huyện Mộ Đức – Tỉnh Quảng Ngãi**

Số CCCD : **212812255** , cấp **30/11/2014** tại: **CA Tỉnh Quảng Ngãi**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **18 tháng**

Chính thức từ ngày : **08/05/2024** đến hết ngày **07/11/2025**

Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình**

- Chức danh chuyên môn: : **Bác sĩ Nhi khoa**
- Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **06 ngày/ tuần; 8giờ/ ngày.**
- Trong đó có **2** ngày trong tuần trực tại **Bệnh Viện 199** (theo lệnh điều động)
- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**

Mức lương : **7.000.000/ tháng.** Trong đó :

- Mức lương cơ bản : **5.000.000 đồng/tháng.**
- Phụ cấp nhà ở, xăng xe : **2.000.000 đồng/tháng**
- Hình thức trả lương : **Tiền mặt hoặc chuyển khoản**
- Được trả lương vào các ngày: **Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp**
- Tiền thưởng: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **(Tùy theo chính chất công việc).**

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): Theo quy định hiện hành của luật lao động.
- Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :
 - + Công ty đóng : 21,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - + Người lao động đóng : 10.5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
 - Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
 - Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
 - Đoàn phí : theo quy định.
- Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.
- Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.

Việc xử lý khi HĐLĐ hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phần hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu , không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 08/05/2024.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày 08/05/2024.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

Nguyễn Thanh Trung
Nguyễn Thanh Trung

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Trung
Nguyễn Thành Trung

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

(Vv: Phân công, bổ nhiệm nhân sự phụ trách phòng khám chuyên khoa Nội, Nhi)

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009 do Quốc hội ban hành;
- Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám, chữa bệnh;
- Căn cứ quyền hạn của Giám đốc được quy định tại Điều lệ Công ty;
- Xét đề nghị của bộ phận Hành chính nhân sự và năng lực chuyên môn khám bệnh, chữa

CHỨNG THỰC BẢN SƠ ĐỒ ĐƯỢC VỚI BAN CHỈNH
Số chứng thực: 001976 Quyền số: 01 SCT/BS

QUYẾT ĐỊNH:

Ngày, tháng, năm: 18-02-2025

Điều 1: Phân công: Bà Lê Thanh Thùy

Sinh ngày: 05/12/1998

Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh số 000223/DNA-GPHN. Phạm vi hành nghề:
Chuyên khoa Nhi khoa

Phân công: Phụ trách phòng khám chuyên khoa Nội, Nhi thuộc phòng khám đa khoa Pasteur.

Tại địa chỉ: 39 Nguyễn Tường Phô, P. Thanh Khê Tây, Q. Thanh Khê, TP. Đà Nẵng.

Thời gian làm việc: Toàn thời gian

Điều 2: Quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của bà Lê Thanh Thùy được thực hiện theo Điều lệ Công ty,

Nơi nhận:

- Như trên

- Lưu VT, HC, KT



CÔNG CHỨNG VIỆN
Nguyễn Thị Hiền



CÔNG TY TNHH
Y KHOA KHẢI TRÌNH
Giám đốc

GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CAM KẾT

Kính gửi: SỞ Y TẾ ĐÀ NẴNG

Tôi tên là: Lê Thanh Thùy

Ngày sinh: 05/12/1998

Giới tính: Nữ

CCCD số: 051198008154

Ngày cấp: 23/11/2023 Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về TTXH

CCHN số: 000223/ĐNA-GPHN

Số điện thoại liên hệ: 0337474495

Trình độ học vấn: Bác sĩ

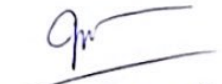
Nơi làm việc: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình

Bằng văn bản này tôi xin cam kết tôi chỉ đăng ký hành nghề tại công ty TNHH Y Khoa Khải Trình từ khi nhận giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh từ ngày 09 tháng 10 năm 2024.

Tôi cam đoan những lời cam kết trên là hoàn toàn đúng sự thật và tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Công ty về những thông tin này.

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 01 năm 2025

NGƯỜI CAM KẾT


Lê Thanh Thùy

Số: 000170/DNA-GPHN

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHAN THỊ NGỌC HUYỀN**

Ngày, tháng, năm sinh: 12/10/1997

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
046197007608

Ngày cấp: 10/5/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐĂNG VỚI BAN CHỈ HUY
Số chứng thực: 016927... Quyền số: 01/SC1/HS

Chức danh chuyên môn: Bác sỹ

Ngày, tháng, năm: 02-10-2024

Phạm vi hành nghề: Y học dự phòng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 17 tháng 9 năm 2029



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Yến

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 9 năm 2024



Trương Văn Trình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**

Số: **84.1 /HDCT**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **0236.9999868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là bà : **PHAN THỊ NGỌC HUYỀN**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **12/10/1997**

tại: **Thừa Thiên –Huế**

Nghề nghiệp (2) : **Bác sĩ**

Địa chỉ thường trú: **Xóm 15 – X. Thủy Thanh – TX. Hương Thủy – Tỉnh Thừa Thiên – Huế**

Số CCCD : **046197007608** , cấp **10/05/2021** tại: **Cục Cảnh Sát QLTTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **18 tháng**

Chính thức từ ngày : **15/05/2024** đến hết ngày **14/11/2025**

Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình**

- Chức danh chuyên môn: : **Bác sĩ**

- Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **06 ngày/ tuần; 8 giờ/ ngày.**

- Trong đó có **2** ngày trong tuần trực tại **Bệnh Viện 199** (theo lệnh điều động)

- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**

Mức lương : **7.000.000/ tháng. Trong đó :**

- Mức lương cơ bản : **5.000.000 đồng/tháng**

- Phụ cấp nhà ở, xăng xe : **2.000.000 đồng/tháng**

- Hình thức trả lương : **Tiền mặt hoặc chuyển khoản**

- Được trả lương vào các ngày: **Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp**

- Tiền thưởng: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 009911/DNA-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ NHUNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 10/6/1995

Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân số: 042195014075

Ngày cấp: 06/7/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: Phường Kỳ Liên, thị xã Kỳ Anh, tỉnh Hà Tĩnh

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ

CHỨNG THỰC HÀNH SỞ Y TẾ ĐÀ NẴNG
Số chứng thực: 0 1 7 3 1 8 và tên số Phạm Thị Nhung

Ngày, tháng, năm: 09-10-2024

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 9 năm 2023

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



CÔNG CHỨNG VIÊN
Đoàn Kim Liên

Trương Văn Trình

Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRINH**
Số: **116/HĐCT**

BẢN SAO

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRINH** Điện thoại: **0236.9999868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là Bà : **LÊ THỊ NHUNG** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **10/06/1995** tại: **Hà Tĩnh**

Nghề nghiệp (2) : **Bác sĩ Y Khoa**

Địa chỉ thường trú: **Phường Kỳ Liên – Thị Xã Kỳ Anh – Tỉnh Hà Tĩnh**

Số CCCD/CMND : **042195014075** cấp **06/07/2022** tại: **Cục Cảnh Sát QLHC &TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **Có thời hạn (12 tháng)**
- Chính thức từ ngày : **01/10/2024 đến hết ngày 30/09/2025**

Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trinh**

- Chức danh chuyên môn: **: Bác sĩ Y khoa**
- Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **06 ngày/ tuần; 8giờ/ ngày.**
- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**
- Mức lương : **5.500.000/ 208h.**
 - Hình thức trả lương : **Tiền mặt hoặc chuyển khoản**
 - Được trả lương vào các ngày: **Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp**
- Tiền thưởng: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**
- Chế độ nâng lương: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **(Tùy theo chính chất công việc).**
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết):**Theo quy định hiện hành của luật lao động .**

- Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :
 - + Công ty đóng : 21,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - + Người lao động đóng : 10.5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
 - Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
 - Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
 - Đoàn phí : theo quy định.
- Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.
- Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.

Việc xử lý khi HĐLĐ hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phần hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu , không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01/10/2024.
- Hợp đồng này làm tại Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày 01/10/2024.

Số chứng thực: 001007.....Quyển số: 01 SCT/BS

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

Ngày tháng năm 23-01-2025
LÊ THY NGUYỄN
VĂN PHÒNG
CÔNG CHỨNG
Y KHOA
LIÊN CHIỀU - TP. ĐÀ NẴNG

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)

CÔNG TY
TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
Y KHOA
KHẢI TRÌNH
LIÊN CHIỀU - TP. ĐÀ NẴNG

CÔNG CHỨNG VIÊN
Đoàn Kim Liên

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Trung

Số: 31 /GXN-BVUBĐN

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 01 năm 2025

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng xác nhận:

Bà: **LÊ THỊ NHUNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 10/6/1995.

Địa chỉ cư trú: Kỳ Liên, Kỳ Anh, Hà Tĩnh.

Số căn cước công dân: 042195014075. Ngày cấp: 06/7/2022.

Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ y khoa. Năm tốt nghiệp: 2020.

Số chứng chỉ hành nghề: 009911/ĐNA-CCHN.

Đã hành nghề với phạm vi: Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa tại Bệnh viện Ung bướu Đà Nẵng, đạt kết quả như sau:

- Thời gian hành nghề: Từ ngày 25/9/2023 đến hết ngày 31/5/2024.
- Năng lực chuyên môn: Thực hiện tốt công tác khám bệnh, chữa bệnh theo đúng phạm vi hoạt động chuyên môn được cấp.
- Đạo đức nghề nghiệp:
 - Giao tiếp tốt, ứng xử đúng đạo đức nghề nghiệp trong công tác khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc người bệnh theo quy định.
 - Tôn trọng, đoàn kết, chia sẻ với đồng nghiệp trong công tác khám bệnh, chữa bệnh.
 - Có lối sống lành mạnh, tác phong đạo đức tốt.
 - Chấp hành tốt nội quy, quy chế Bệnh viện, thực hiện tốt 12 điều Y đức, quy tắc ứng xử.

CHUNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng chỉ: 0000965... Quyền số: 01 SCT/BS

Nơi nhận:

- Bà Lê Thị Nhung;
- Lưu: VT, TCCB.

Ngày, tháng, năm: **21-01-2025**



CÔNG CHỨNG VIÊN
Đoàn Kim Liên



Nguyễn Thanh Hùng

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

(Vv: Phân công, bổ nhiệm nhân sự phụ trách phòng khám chuyên khoa Nội)

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009 do Quốc hội ban hành;
- Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám, chữa bệnh;
- Căn cứ quyền hạn của Giám đốc được quy định tại Điều lệ Công ty;
- Xét đề nghị của bộ phận Hành chính nhân sự và bảng lực chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội của Lê Thị Nhung

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công: **Lê Thị Nhung**

Sinh ngày: 10/06/1995

Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh số 009911/ĐNA-CCHN. Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa

Phân công: Phụ trách phòng khám chuyên khoa Nội thuộc phòng khám đa khoa Pasteur.

Tại địa chỉ: 39 Nguyễn Tường Phở, P. Hòa Minh, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng.

Thời gian làm việc: Toàn thời gian

Điều 2: Quyền lợi, trách nhiệm và nghĩa vụ của bà Lê Thị Nhung được thực hiện theo Điều lệ Công ty,

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT, HC, KT

CÔNG TY TNHH
Y KHOA KHẢI TRÌNH
Giám đốc



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

UBND TP ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...006457../DNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
- Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ - CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
- Căn cứ Thông tư số 41/2015/TT - BYT ngày 16/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐOÀN NHẬT KHÁNH**

Ngày, tháng, năm sinh: 26/9/1988

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 191624546

Ngày cấp: 02/8/2016 Nơi cấp: Thừa Thiên Huế

Chỗ ở hiện nay: 34/48 Âu Cơ, Phường Hòa Khánh Bắc,

Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh
chuyên khoa tai mũi họng

Thời gian hành nghề liên tục đến thời điểm cấp CCHN:

03 năm 04 tháng

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 3.7.5.6... Quận số: 01/... UBND/CT-SCT/BS

15-12-2017

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 01 năm 2017

GIÁM ĐỐC

CHỦ TỊCH UBND XÃ LỘC HÒN



Bạch Văn Thạc



Ngô Thị Kim Yến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do- Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG HỢP TÁC

V/v hợp tác với bác sĩ

Số: 0101/2022/KT-BS

- Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động 2019 số 45/2019/QH14
- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15
- Căn cứ khả năng và nhu cầu của các bên trong hợp đồng.

Hôm nay, ngày 02 tháng 01 năm 2022, tại Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình, chúng tôi gồm có

BÊN A:

Ông **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho : **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**

Điện thoại: **0236 3811868**

Địa chỉ: **Lô 19 Nguyễn Tường Phổ, P. Hoà Minh, Quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

BÊN B:

Và một bên là Ông/ Bà: **ĐOÀN NHẬT KHÁNH** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **26/09/1988**

tại: **Thừa Thiên – Huế**

Nghề nghiệp (2) : **Bác sĩ tai mũi họng**

Địa chỉ thường trú: **Lộc Bồn – Phú Lộc – Thừa Thiên Huế**

Số CCCD: **046088012695** , cấp **28/06/2021** tại: **Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội**

Hai bên cùng thống nhất thoả thuận và ký kết “Hợp đồng hợp tác” (sau đây gọi chung là “Hợp đồng”) bao gồm những điều khoản cơ bản sau:

ĐIỀU 1. NỘI DUNG HỢP TÁC

- Bên B tham gia hợp tác với bên A trong việc khám, chữa bệnh cho các bệnh nhân tại Phòng Khám Đa Khoa Pasteur – Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình thuộc chuyên khoa tai mũi họng của bên B.
- Bên B tham gia hợp tác, hỗ trợ và làm việc với đội ngũ bác sĩ chuyên khoa của bên A trong các công việc liên quan đến chuyên môn của bên B.

Các công việc do hai bên phối hợp sao cho phù hợp với khả năng, điều kiện và nguyện vọng của nhau.

- Thời gian hợp tác: Từ ngày 02 tháng 01 năm 2022 đến ngày 31 tháng 12 năm 2025
- Gia hạn hợp tác: Hết thời hạn hai bên có thể thỏa thuận thêm thời hạn của hợp đồng hoặc thỏa thuận ký kết hợp đồng mới tùy vào ý chí các bên.
- Địa điểm làm việc: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA PASTEUR – THUỘC CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH

ĐIỀU 2. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

- Bên B tiến hành tham gia hợp tác từ ngày 02 tháng 01 năm 2022
- Bên A có đầy đủ giấy phép hoạt động theo quy định của pháp luật.
- Bên B có chứng chỉ hành nghề phạm vi chuyên môn khám và bên A có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của chứng chỉ này.
- Bên B hợp tác tại phòng khám Đa Khoa Pasteur. Theo nhu cầu phát sinh ca bệnh của bên A
- Phương tiện đi lại: Do bên B tự túc
- Bên B thực hiện khám, tư vấn và điều trị các bệnh lý liên quan đến chuyên môn của mình.
- Bên B được sử dụng các trang thiết bị có sẵn của bệnh viện liên quan đến chuyên môn của mình trong quá trình làm việc.
- Bên A cung cấp hồ sơ, thông tin của những ca bệnh liên quan đến phạm vi hoạt động chuyên môn cho bên B.
- Bên A cung cấp thuốc theo phác đồ điều trị và chỉ định kê đơn thuốc của bên B.
- Bên A cung cấp dụng cụ làm việc; đồng phục; đội ngũ nhân viên, điều dưỡng cho bên B trong quá trình hợp tác.

ĐIỀU 3. GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG

- Bên B được hưởng các chi phí khám, chữa bệnh như sau :
 - Trực tiếp khám lâm sàng (bệnh nhân VN) : hưởng 50.000 đồng/ca
 - Trực tiếp khám lâm sàng (bệnh nhân NN) : hưởng 100.000 đồng/ca
 - Trực tiếp chỉ định lâm sàng : 60.000 đồng/ca
 - Trực tiếp phẫu thuật, thủ thuật : 40%/ca
 - Cố vấn chuyên môn tại Phòng khám : 2.500.000 đồng/tháng.
 - - Bên A sẽ thanh toán cho bên B theo kết quả làm việc và hợp tác của hai bên.
- Loại tiền thanh toán: Việt Nam Đồng
- Phương thức thanh toán : Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Thời gian thanh toán: Ngày 15 hằng tháng

ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CÁC BÊN

4.1. Quyền và nghĩa vụ bên A

- Điều hành người tham gia hợp tác hoàn thành công việc theo hợp đồng;
- Điều hành bác sĩ hợp tác tham gia các cuộc hội chẩn khi cần thiết;
- Kiểm tra, đánh giá quá trình hợp tác, kết quả làm việc của bên B;
- Thanh toán chi phí hợp tác đầy đủ và đúng hạn cho bên B;
- Cung cấp các trang thiết bị đạt chuẩn chất lượng và tiêu chuẩn kỹ thuật trong quá trình khám chữa bệnh của bên B;
- Chịu trách nhiệm với chất lượng và số lượng thuốc cung cấp theo chỉ định của bên B;

0174
CÔNG
ÁCH NH
Y K
KHAI
CHIẾU

Bảo đảm các điều kiện cần thiết để bên B thực hiện khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi hoạt động chuyên môn được diễn ra thuận lợi, hiệu quả.

– Tham gia ký kết hợp đồng với các doanh nghiệp bảo hiểm trong việc khám, chữa bệnh.

4.2 Quyền và nghĩa vụ của bên B

- Được tham gia các buổi hội thảo, hội nghị Y khoa;
- Được đào tạo, đào tạo lại và cập nhật kiến thức y khoa liên tục phù hợp với trình độ chuyên môn hành nghề.
- Được tham gia bồi dưỡng, trao đổi thông tin về chuyên môn, kiến thức pháp luật về y tế.
- Được khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc người bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn;
- Được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, phương tiện làm việc;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh mà tiên lượng bệnh vượt quá khả năng hoặc trái với phạm vi hoạt động chuyên môn của mình, nhưng phải báo cáo với người có thẩm quyền để giải quyết;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu việc khám bệnh, chữa bệnh đó trái với quy định của pháp luật hoặc đạo đức nghề nghiệp;
- Được trang bị phương tiện bảo hộ lao động, vệ sinh lao động để phòng ngừa, giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm, tai nạn liên quan đến nghề nghiệp;
- Được bảo vệ sức khỏe, tính mạng, danh dự, thân thể;
- Có trách nhiệm thực hiện công việc theo đúng quy định chuyên môn kỹ thuật;
- Được quyết định và chịu trách nhiệm về chẩn đoán, phương pháp điều trị bệnh trong phạm vi hoạt động chuyên môn. Cung cấp cho bên A phác đồ điều trị và hồ sơ bệnh án khi có yêu cầu;
- Kịp thời sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh trừ trường hợp tiên lượng bệnh vượt quá khả năng hoặc trái với phạm vi hoạt động chuyên môn của mình;
- Tôn trọng các quyền của người bệnh, có thái độ ân cần, hòa nhã với người bệnh và đối xử bình đẳng với người bệnh, không để lợi ích cá nhân hay sự phân biệt đối xử ảnh hưởng đến quyết định chuyên môn của mình;
- Đảm bảo tính bảo mật thông tin tình trạng bệnh của người bệnh, những thông tin mà người bệnh đã cung cấp và hồ sơ bệnh án;
- Không được kê đơn, chỉ định sử dụng các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, gợi ý chuyển người bệnh tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác vì vụ lợi;
- Chấp hành quyết định điều động của cơ quan quản lý trực tiếp, hỗ trợ các công việc liên quan theo chuyên môn.

ĐIỀU 5. BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI

- Trách nhiệm của bác sĩ hợp tác, bệnh viện khi xảy ra tai biến trong KCB:
- + Trường hợp xảy ra tai biến do sai sót chuyên môn kỹ thuật; hoặc các trường hợp được xem là bất khả kháng dẫn đến tai biến trong thi doanh nghiệp bảo hiểm mà bên A đã mua bảo hiểm có trách nhiệm bồi thường thiệt hại và bên B gây ra sai sót phải chịu tỷ lệ bồi thường% thiệt hại cho bên A. Trường hợp bên A chưa mua bảo hiểm thì phải tự bồi thường thiệt hại cho người bệnh theo quy định của pháp luật và bác sĩ hợp tác gây ra sai sót chuyên môn kỹ thuật phải chịu tỷ lệ bồi thường là% thiệt hại cho bệnh viện.
- + Nếu đã thực hiện đúng các quy định chuyên môn kỹ thuật trong quá trình khám chữa bệnh nhưng vẫn xảy ra tai biến thì bên B không phải bồi thường thiệt hại.
- Trường hợp xảy ra thiệt hại do chất lượng thuốc hay do thiếu cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật tại bệnh viện không đảm bảo chất lượng thì bên B không phải chịu bồi thường thiệt hại.
- Thời hạn thanh toán khoản tiền bồi thường trong vòng ngày kể từ khi thiệt hại xảy ra và đã được ước tính giá trị thiệt hại. Sau ngày, một trong các bên chậm thanh toán tiền bồi thường thì bên còn lại có quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

ĐIỀU 6. SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

Các trường hợp sửa đổi, bổ sung, chấm dứt hợp đồng được các bên thoả thuận và thống nhất với nhau. Thoả thuận này phải được lập thành văn bản và có xác nhận của cả hai bên.

ĐIỀU 7. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Trong trường hợp phát sinh tranh chấp, các bên đồng ý ưu tiên giải quyết thông qua trao đổi, thương lượng. Việc trao đổi, thương lượng này phải được thực hiện ít nhất là lần và phải được lập thành..... (văn bản). Nếu sau... lần tổ chức trao đổi, thương lượng mà hai bên không thoả thuận giải quyết được tranh chấp, một bên hoặc cả hai bên có quyền đưa tranh chấp ra Tòa án có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật tố tụng dân sự.

ĐIỀU 8. HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng có hiệu lực từ Từ ngày 02 tháng 01 năm 2022
- Hợp đồng hết hiệu lực vào ngày 31 tháng 12 năm 2025
- Hai bên cam kết thực hiện trung thực, nghiêm túc, đúng và đầy đủ các quy định được nêu trong Hợp đồng cũng như các quy định của pháp luật.
- Hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý tương đương nhau.



BÊN A

GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

BÊN B

[Signature]
Đoàn Nhật Khánh



UBND TP ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000285 / ĐNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BẢN SAO

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM XUÂN NAM**

Ngày, tháng, năm sinh: 12/02/1985

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 201512920

Ngày cấp: 27/7/2010 Nơi cấp: Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: Tổ 17 Tân An, Phường An Khê,

Quận Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh
chuyên khoa ngoại

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực: 1830 quyển 05 SCT/BS

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 7 năm 2012

Ngày: 04-05-2015



Lê Thị Thanh



GIÁM ĐỐC

Phạm Hùng Chiến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do- Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG HỢP TÁC

V/v hợp tác với bác sĩ

Số: 0201/2021/KT-BS

- Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động 2019;
- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh 2009;
- Căn cứ khả năng và nhu cầu của các bên trong hợp đồng.

Hôm nay, ngày 02 tháng 01 năm 2021, tại Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình, chúng tôi gồm có

BÊN A:

Ông **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho : **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**

Điện thoại: **0236 3811868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P. Hoà Minh, Quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

BÊN B:

Ông : **PHẠM XUÂN NAM**

Chức vụ: **Bác sĩ**

Trình độ chuyên môn: **Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại**

Đang công tác tại

Sinh ngày: **12 tháng 02 năm 1985** Quốc tịch:: **Việt Nam**

Số CMND: **201512920** Nơi cấp: **CA Đà Nẵng** Ngày cấp **27/07/2010**

Địa chỉ thường trú : **Tổ 17 Tân An – P. An Khê – Q. Thanh Khê – TP. Đà Nẵng**

Số điện thoại : **0905767691**

Hai bên cùng thống nhất thoả thuận và ký kết “Hợp đồng hợp tác” (sau đây gọi chung là “Hợp đồng”) bao gồm những điều khoản cơ bản sau:

ĐIỀU 1. NỘI DUNG HỢP TÁC

– Bên B tham gia hợp tác với bên A trong việc khám, chữa bệnh cho các bệnh nhân tại Phòng Khám Đa Khoa Pasteur – Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình thuộc chuyên khoa Khoa Ngoại của bên B.

Bên B tham gia hợp tác, hỗ trợ và làm việc với đội ngũ bác sĩ chuyên khoa của bên A trong các công việc liên quan đến chuyên môn của bên B.

– Các công việc do hai bên phối hợp sao cho phù hợp với khả năng, điều kiện và nguyện vọng của nhau.

– Thời gian hợp tác: Từ ngày 02 tháng 01 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2025

Gia hạn hợp tác: Hết thời hạn hai bên có thể thỏa thuận thêm thời hạn của hợp đồng hoặc thỏa thuận ký kết hợp đồng mới tùy vào ý chí các bên.

– Địa điểm làm việc: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA PASTEUR – (THUỘC CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH)

ĐIỀU 2. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

– Bên B tiến hành tham gia hợp tác từ ngày 02 tháng 01 năm 2021

– Bên A có đầy đủ giấy phép hoạt động theo quy định của pháp luật.

– Bên B có chứng chỉ hành nghề phạm vi chuyên môn khám và bên A có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của chứng chỉ này.

– Bên B hợp tác tại phòng khám Đa Khoa Pasteur. Theo nhu cầu phát sinh ca bệnh của bên A

– Phương tiện đi lại: Do bên B tự túc

– Bên B thực hiện khám, tư vấn và điều trị các bệnh lý liên quan đến chuyên môn của mình.

– Bên B được sử dụng các trang thiết bị có sẵn của bệnh viện liên quan đến chuyên môn của mình trong quá trình làm việc.

– Bên A cung cấp hồ sơ, thông tin của những ca bệnh liên quan đến phạm vi hoạt động chuyên môn cho bên B.

– Bên A cung cấp thuốc theo phác đồ điều trị và chỉ định kê đơn thuốc của bên B.

– Bên A cung cấp dụng cụ làm việc; đồng phục; đội ngũ nhân viên, y tá cho bên B trong quá trình hợp tác.

ĐIỀU 3. GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG

– Bên B được hưởng các chi phí khám, chữa bệnh như sau :

- Giới thiệu bệnh không trực tiếp khám chữa bệnh (lâm sàng, cận lâm sàng, thủ thuật phẫu thuật) : hưởng 10% giá thu của bên A

- Trực tiếp khám lâm sàng : hưởng 60% giá thu của bên A

- Trực tiếp thủ thuật phẫu thuật : hưởng 50% giá thu của bên A

– Bên A sẽ thanh toán cho bên B theo kết quả làm việc và hợp tác của hai bên.

– Loại tiền thanh toán: Việt Nam Đồng

– Phương thức thanh toán : Tiền mặt hoặc chuyển khoản

– Thời gian thanh toán: Ngày 15 hằng tháng

ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CÁC BÊN

4.1. Quyền và nghĩa vụ bên A

– Điều hành người tham gia hợp tác hoàn thành công việc theo hợp đồng;

– Điều hành bác sĩ hợp tác tham gia các cuộc hội chẩn khi cần thiết;

– Kiểm tra, đánh giá quá trình hợp tác, kết quả làm việc của bên B;

– Thanh toán chi phí hợp tác đầy đủ và đúng hạn cho bên B;

– Cung cấp các trang thiết bị đạt chuẩn chất lượng và tiêu chuẩn kỹ thuật trong quá trình khám chữa bệnh của bên B;

- Chịu trách nhiệm với chất lượng và số lượng thuốc cung cấp theo chỉ định của bên B;
- Bảo đảm các điều kiện cần thiết để bên B thực hiện khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi hoạt động chuyên môn được diễn ra thuận lợi, hiệu quả.
- Tham gia ký kết hợp đồng với các doanh nghiệp bảo hiểm trong việc khám, chữa bệnh.

4.2 Quyền và nghĩa vụ của bên B

- Được hưởng phụ cấp cơm trưa trong quá trình làm việc;
- Được tham gia các buổi hội thảo, hội nghị Y khoa;
- Được đào tạo, đào tạo lại và cập nhật kiến thức y khoa liên tục phù hợp với trình độ chuyên môn hành nghề.
- Được tham gia bồi dưỡng, trao đổi thông tin về chuyên môn, kiến thức pháp luật về y tế.
- Được khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc người bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn;
- Được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, phương tiện làm việc;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh mà tiền lương bệnh vượt quá khả năng hoặc trái với phạm vi hoạt động chuyên môn của mình, nhưng phải báo cáo với người có thẩm quyền để giải quyết;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu việc khám bệnh, chữa bệnh đó trái với quy định của pháp luật hoặc đạo đức nghề nghiệp;
- Được trang bị phương tiện bảo hộ lao động, vệ sinh lao động để phòng ngừa, giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm, tai nạn liên quan đến nghề nghiệp;
- Được bảo vệ sức khỏe, tính mạng, danh dự, thân thể;
- Có trách nhiệm thực hiện công việc theo đúng quy định chuyên môn kỹ thuật;
- Được quyết định và chịu trách nhiệm về chẩn đoán, phương pháp điều trị bệnh trong phạm vi hoạt động chuyên môn. Cung cấp cho bên A phác đồ điều trị và hồ sơ bệnh án khi có yêu cầu;
- Kịp thời sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh trừ trường hợp tiền lương bệnh vượt quá khả năng hoặc trái với phạm vi hoạt động chuyên môn của mình;
- Tôn trọng các quyền của người bệnh, có thái độ ân cần, hòa nhã với người bệnh và đối xử bình đẳng với người bệnh, không để lợi ích cá nhân hay sự phân biệt đối xử ảnh hưởng đến quyết định chuyên môn của mình;
- Đảm bảo tính bảo mật thông tin tình trạng bệnh của người bệnh, những thông tin mà người bệnh đã cung cấp và hồ sơ bệnh án;
- Không được kê đơn, chỉ định sử dụng các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, gợi ý chuyển người bệnh tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác vì vụ lợi;
- Chấp hành quyết định điều động của cơ quan quản lý trực tiếp, hỗ trợ các công việc liên quan theo chuyên môn.

ĐIỀU 5. BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI

- Trách nhiệm của bác sĩ hợp tác, bệnh viện khi xảy ra tai biến trong KCB:
- + Trường hợp xảy ra tai biến do sai sót chuyên môn kỹ thuật; hoặc các trường hợp được xem là bất khả kháng dẫn đến tai biến trong thì doanh nghiệp bảo hiểm mà bên A đã mua bảo hiểm có trách nhiệm bồi thường thiệt hại và bên B gây ra sai sót phải chịu tỷ lệ bồi thường% thiệt hại cho bên A. Trường hợp bên A chưa mua bảo hiểm thì phải tự bồi thường thiệt hại cho người bệnh theo quy định của pháp luật và bác sĩ hợp tác gây ra sai sót chuyên môn kỹ thuật phải chịu tỷ lệ bồi thường là% thiệt hại cho bệnh viện.
- + Nếu đã thực hiện đúng các quy định chuyên môn kỹ thuật trong quá trình khám chữa bệnh nhưng vẫn xảy ra tai biến thì bên B không phải bồi thường thiệt hại.



Trong trường hợp xảy ra thiệt hại do chất lượng thuốc hay do thiếu cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật bệnh viện không đảm bảo chất lượng thì bên B không phải chịu bồi thường thiệt hại.
- Thời hạn thanh toán khoản tiền bồi thường trong vòng ngày kể từ khi thiệt hại xảy ra và đã được ước tính giá trị thiệt hại. Sau ngày, một trong các bên chậm thanh toán tiền bồi thường thì bên còn lại có quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

ĐIỀU 6. SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

Các trường hợp sửa đổi, bổ sung, chấm dứt hợp đồng được các bên thỏa thuận và thống nhất với nhau. Thỏa thuận này phải được lập thành văn bản và có xác nhận của cả hai bên.

ĐIỀU 7. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Trong trường hợp phát sinh tranh chấp, các bên đồng ý ưu tiên giải quyết thông qua trao đổi, thương lượng. Việc trao đổi, thương lượng này phải được thực hiện ít nhất là lần và phải được lập thành..... (văn bản). Nếu sau... lần tổ chức trao đổi, thương lượng mà hai bên không thỏa thuận giải quyết được tranh chấp, một bên hoặc cả hai bên có quyền đưa tranh chấp ra Tòa án có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật tố tụng dân sự.

ĐIỀU 8. HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng có hiệu lực từ Từ ngày 02 tháng 01 năm 2021
- Hợp đồng hết hiệu lực vào ngày 31 tháng 12 năm 2025
- Hai bên cam kết thực hiện trung thực, nghiêm túc, đúng và đầy đủ các quy định được nêu trong Hợp đồng cũng như các quy định của pháp luật.
- Hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý tương đương nhau.



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

BÊN B

Phan Xuan Van

UBND TP ĐÀ NẴNG

SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 004638./DNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 15-09-2016

Số: 10056 Quyển: 04 SCT/BS

Họ và tên: **ĐÀO ĐÌNH THÁI**

Ngày, tháng, năm sinh: 12/8/1986

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 172146652

Ngày cấp: 21/3/2002

Nơi cấp: Thanh Hóa

Chỗ ở hiện nay: Tổ 68, Phường Hòa Minh, Quận Liên

Chiểu, Thành phố Đà Nẵng

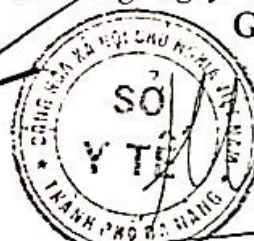
Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh đa khoa



Đà Nẵng, ngày 29 tháng 9 năm 2014

GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG VIÊN

Phạm Hùng Chiến

Mai Trạng Bảo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do- Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG HỢP TÁC

V/v hợp tác với bác sĩ

Số: 0301/2021/KT-BS

- Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động 2019;
- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh 2009;
- Căn cứ khả năng và nhu cầu của các bên trong hợp đồng.

Hôm nay, ngày 02 tháng 01 năm 2021, tại Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình, chúng tôi gồm có

BÊN A:

Ông **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho : **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**

Điện thoại: **0236 3811868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P. Hoà Minh, Quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

BÊN B:

Ông : **ĐÀO ĐÌNH THÁI**

Chức vụ: **Bác sĩ**

Trình độ chuyên môn: **Khám bệnh, chữa bệnh chuyên đa khoa**

Đang công tác tại :

Sinh ngày: **12 tháng 08 năm 1986** Quốc tịch : **Việt Nam**

Số CMND: **172146652** Nơi cấp: **CA Thanh Hóa** Ngày cấp **21/03/2002**

Địa chỉ thường trú : **Tổ 68 – P. Hòa Minh Q. Liên Chiểu – TP. Đà Nẵng**

Số điện thoại :

Hai bên cùng thống nhất thoả thuận và ký kết “Hợp đồng hợp tác” (sau đây gọi chung là “Hợp đồng”) bao gồm những điều khoản cơ bản sau:

ĐIỀU 1. NỘI DUNG HỢP TÁC

- Bên B tham gia hợp tác với bên A trong việc khám, chữa bệnh cho các bệnh nhân tại Phòng Khám Đa Khoa Pasteur – Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình thuộc chuyên khoa Khoa Ngoại của bên B.

- Bên B tham gia hợp tác, hỗ trợ và làm việc với đội ngũ bác sĩ chuyên khoa của bên A trong các công việc liên quan đến chuyên môn của bên B.
 - Các công việc do hai bên phối hợp sao cho phù hợp với khả năng, điều kiện và nguyện vọng của nhau.
 - Thời gian hợp tác: Từ ngày 02 tháng 01 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2025
- Gia hạn hợp tác: Hết thời hạn hai bên có thể thỏa thuận thêm thời hạn của hợp đồng hoặc thỏa thuận ký kết hợp đồng mới tùy vào ý chí các bên.
- Địa điểm làm việc: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA PASTEUR – THUỘC CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH

ĐIỀU 2. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

- Bên B tiến hành tham gia hợp tác từ ngày 02 tháng 01 năm 2021
- Bên A có đầy đủ giấy phép hoạt động theo quy định của pháp luật.
- Bên B có chứng chỉ hành nghề phạm vi chuyên môn khám và bên A có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của chứng chỉ này.
- Bên B hợp tác tại phòng khám Đa Khoa Pasteur. Theo nhu cầu phát sinh ca bệnh của bên A
- Phương tiện đi lại: Do bên B tự túc
- Bên B thực hiện khám, tư vấn và điều trị các bệnh lý liên quan đến chuyên môn của mình.
- Bên B được sử dụng các trang thiết bị có sẵn của bệnh viện liên quan đến chuyên môn của mình trong quá trình làm việc.
- Bên A cung cấp hồ sơ, thông tin của những ca bệnh liên quan đến phạm vi hoạt động chuyên môn cho bên B.
- Bên A cung cấp thuốc theo phác đồ điều trị và chỉ định kê đơn thuốc của bên B.
- Bên A cung cấp dụng cụ làm việc; đồng phục; đội ngũ nhân viên, y tá cho bên B trong quá trình hợp tác.

ĐIỀU 3. GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG

- Bên B được hưởng các chi phí khám, chữa bệnh như sau :
 - Giới thiệu bệnh không trực tiếp khám chữa bệnh (lâm sàng, cận lâm sàng, thủ thuật phẫu thuật) : hưởng 10% giá thu của bên A
 - Trực tiếp khám lâm sàng : hưởng 60% giá thu của bên A
 - Trực tiếp thủ thuật phẫu thuật : hưởng 50% giá thu của bên A
- Bên A sẽ thanh toán cho bên B theo kết quả làm việc và hợp tác của hai bên.
- Loại tiền thanh toán: Việt Nam Đồng
- Phương thức thanh toán : Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Thời gian thanh toán: Ngày 15 hằng tháng

ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CÁC BÊN

4.1. Quyền và nghĩa vụ bên A

- Điều hành người tham gia hợp tác hoàn thành công việc theo hợp đồng;
- Điều hành bác sĩ hợp tác tham gia các cuộc hội chẩn khi cần thiết;
- Kiểm tra, đánh giá quá trình hợp tác, kết quả làm việc của bên B;
- Thanh toán chi phí hợp tác đầy đủ và đúng hạn cho bên B;
- Cung cấp các trang thiết bị đạt chuẩn chất lượng và tiêu chuẩn kỹ thuật trong quá trình khám chữa bệnh của bên B;

- Chịu trách nhiệm với chất lượng và số lượng thuốc cung cấp theo chỉ định của bên B;
- Bảo đảm các điều kiện cần thiết để bên B thực hiện khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi hoạt động chuyên môn được diễn ra thuận lợi, hiệu quả.
- Tham gia ký kết hợp đồng với các doanh nghiệp bảo hiểm trong việc khám, chữa bệnh.

4.2 Quyền và nghĩa vụ của bên B

- Được tham gia các buổi hội thảo, hội nghị Y khoa;
- Được đào tạo, đào tạo lại và cập nhật kiến thức y khoa liên tục phù hợp với trình độ chuyên môn hành nghề.
- Được tham gia bồi dưỡng, trao đổi thông tin về chuyên môn, kiến thức pháp luật về y tế.
- Được khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc người bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn;
- Được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, phương tiện làm việc;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh mà tiền lượng bệnh vượt quá khả năng hoặc trái với phạm vi hoạt động chuyên môn của mình, nhưng phải báo cáo với người có thẩm quyền để giải quyết;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu việc khám bệnh, chữa bệnh đó trái với quy định của pháp luật hoặc đạo đức nghề nghiệp;
- Được trang bị phương tiện bảo hộ lao động, vệ sinh lao động để phòng ngừa, giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm, tai nạn liên quan đến nghề nghiệp;
- Được bảo vệ sức khỏe, tính mạng, danh dự, thân thể;
- Có trách nhiệm thực hiện công việc theo đúng quy định chuyên môn kỹ thuật;
- Được quyết định và chịu trách nhiệm về chẩn đoán, phương pháp điều trị bệnh trong phạm vi hoạt động chuyên môn. Cung cấp cho bên A phác đồ điều trị và hồ sơ bệnh án khi có yêu cầu;
- Kịp thời sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh trừ trường hợp tiền lượng bệnh vượt quá khả năng hoặc trái với phạm vi hoạt động chuyên môn của mình;
- Tôn trọng các quyền của người bệnh, có thái độ ân cần, hòa nhã với người bệnh và đối xử bình đẳng với người bệnh, không để lợi ích cá nhân hay sự phân biệt đối xử ảnh hưởng đến quyết định chuyên môn của mình;
- Đảm bảo tính bảo mật thông tin tình trạng bệnh của người bệnh, những thông tin mà người bệnh đã cung cấp và hồ sơ bệnh án;
- Không được kê đơn, chỉ định sử dụng các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, gợi ý chuyển người bệnh tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác vì vụ lợi;
- Chấp hành quyết định điều động của cơ quan quản lý trực tiếp, hỗ trợ các công việc liên quan theo chuyên môn.

ĐIỀU 5. BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI

- Trách nhiệm của bác sĩ hợp tác, bệnh viện khi xảy ra tai biến trong KCB:
- + Trường hợp xảy ra tai biến do sai sót chuyên môn kỹ thuật; hoặc các trường hợp được xem là bất khả kháng dẫn đến tai biến trong thì doanh nghiệp bảo hiểm mà bên A đã mua bảo hiểm có trách nhiệm bồi thường thiệt hại và bên B gây ra sai sót phải chịu tỷ lệ bồi thường% thiệt hại cho bên A. Trường hợp bên A chưa mua bảo hiểm thì phải tự bồi thường thiệt hại cho người bệnh theo quy định của pháp luật và bác sĩ hợp tác gây ra sai sót chuyên môn kỹ thuật phải chịu tỷ lệ bồi thường là% thiệt hại cho bệnh viện.
- + Nếu đã thực hiện đúng các quy định chuyên môn kỹ thuật trong quá trình khám chữa bệnh nhưng vẫn xảy ra tai biến thì bên B không phải bồi thường thiệt hại.

- Trường hợp xảy ra thiệt hại do chất lượng thuốc hay do thiếu cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật tại bệnh viện không đảm bảo chất lượng thì bên B không phải chịu bồi thường thiệt hại.
- Thời hạn thanh toán khoản tiền bồi thường trong vòng ngày kể từ khi thiệt hại xảy ra và đã được ước tính giá trị thiệt hại. Sau ngày, một trong các bên chậm thanh toán tiền bồi thường thì bên còn lại có quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

ĐIỀU 6. SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

Các trường hợp sửa đổi, bổ sung, chấm dứt hợp đồng được các bên thoả thuận và thống nhất với nhau. Thoả thuận này phải được lập thành văn bản và có xác nhận của cả hai bên.

ĐIỀU 7. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Trong trường hợp phát sinh tranh chấp, các bên đồng ý ưu tiên giải quyết thông qua trao đổi, thương lượng. Việc trao đổi, thương lượng này phải được thực hiện ít nhất là lần và phải được lập thành..... (văn bản). Nếu sau... lần tổ chức trao đổi, thương lượng mà hai bên không thỏa thuận giải quyết được tranh chấp, một bên hoặc cả hai bên có quyền đưa tranh chấp ra Tòa án có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật tố tụng dân sự.

ĐIỀU 8. HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng có hiệu lực từ Từ ngày 02 tháng 01 năm 2021
- Hợp đồng hết hiệu lực vào ngày 31 tháng 12 năm 2025
- Hai bên cam kết thực hiện trung thực, nghiêm túc, đúng và đầy đủ các quy định được nêu trong Hợp đồng cũng như các quy định của pháp luật.
- Hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý tương đương nhau.



BÊN B

[Signature]
Đào Hải Thái



UBND TP ĐÀ NẴNG

SỞ Y TẾ

Số 002758 DNA - CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN HỮU THÀNH HÂN**

Ngày, tháng, năm sinh: 21/8/1985

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 201488907

Ngày cấp: 12/8/2004

Nơi cấp: Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 143 Vũ Quỳnh, Phường Thanh Khê Tây,

Quận Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh
chuyên khoa nội tim mạch

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 12 năm 2013

GIÁM ĐỐC



Phạm Hùng Chiến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do- Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG HỢP TÁC

V/v hợp tác với bác sĩ

Số: 0101/2022/KT-BS

- Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động 2019;
- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh 2009;
- Căn cứ khả năng và nhu cầu của các bên trong hợp đồng.

Hôm nay, ngày 02 tháng 01 năm 2022, tại Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình, chúng tôi gồm có

BÊN A:

Ông **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho : **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**

Điện thoại: **0236 3811868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P. Hoà Minh, Quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

BÊN B:

Ông : **NGUYỄN HỮU THÀNH HẪN**

Chức vụ: **Bác sĩ**

Trình độ chuyên môn: **Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa nội tim mạch**

Đang công tác tại :

Sinh ngày: **21 tháng 08 năm 1985** Quốc tịch : **Việt Nam**

Số CMND: **201488907** Nơi cấp: **CA Đà Nẵng** Ngày cấp **12/08/2004**

Địa chỉ thường trú : **143 Vũ Quỳnh – P. Thanh Khê Tây – Q. Thanh Khê – TP. Đà Nẵng**

Số điện thoại :

Hai bên cùng thống nhất thoả thuận và ký kết “Hợp đồng hợp tác” (sau đây gọi chung là “Hợp đồng”) bao gồm những điều khoản cơ bản sau:

ĐIỀU 1. NỘI DUNG HỢP TÁC

– Bên B tham gia hợp tác với bên A trong việc khám, chữa bệnh cho các bệnh nhân tại Phòng Khám Đa Khoa Pasteur – Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình thuộc chuyên khoa nội tim mạch của bên B.



- Bên B tham gia hợp tác, hỗ trợ và làm việc với đội ngũ bác sĩ chuyên khoa của bên các công việc liên quan đến chuyên môn của bên B.
- Các công việc do hai bên phối hợp sao cho phù hợp với khả năng, điều kiện và nguyện vọng của nhau.
- Thời gian hợp tác: Từ ngày 02 tháng 01 năm 2022 đến ngày 31 tháng 12 năm 2025
- Gia hạn hợp tác: Hết thời hạn hai bên có thể thỏa thuận thêm thời hạn của hợp đồng hoặc thỏa thuận ký kết hợp đồng mới tùy vào ý chí các bên.
- Địa điểm làm việc: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA PASTEUR – THUỘC CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH

ĐIỀU 2. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

- Bên B tiến hành tham gia hợp tác từ ngày 02 tháng 01 năm 2022
- Bên A có đầy đủ giấy phép hoạt động theo quy định của pháp luật.
- Bên B có chứng chỉ hành nghề phạm vi chuyên môn khám và bên A có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của chứng chỉ này.
- Bên B hợp tác tại phòng khám Đa Khoa Pasteur. Theo nhu cầu phát sinh ca bệnh của bên A
- Phương tiện đi lại: Do bên B tự túc
- Bên B thực hiện khám, tư vấn và điều trị các bệnh lý liên quan đến chuyên môn của mình.
- Bên B được sử dụng các trang thiết bị có sẵn của bệnh viện liên quan đến chuyên môn của mình trong quá trình làm việc.
- Bên A cung cấp hồ sơ, thông tin của những ca bệnh liên quan đến phạm vi hoạt động chuyên môn cho bên B.
- Bên A cung cấp thuốc theo phác đồ điều trị và chỉ định kê đơn thuốc của bên B.
- Bên A cung cấp dụng cụ làm việc; đồng phục; đội ngũ nhân viên, điều dưỡng cho bên B trong quá trình hợp tác.

ĐIỀU 3. GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG

- Bên B được hưởng các chi phí khám, chữa bệnh như sau :
 - Trực tiếp khám lâm sàng : hưởng 50% giá thu của bên A
 - Trực tiếp siêu âm tim : 50% giá thu của bên A.
 - Cố vấn chuyên môn tim mạch tại Phòng khám : 2.000.000 đồng/tháng (bên A chịu thuế TNCN)
- Bên A sẽ thanh toán cho bên B theo kết quả làm việc và hợp tác của hai bên.
- Loại tiền thanh toán: Việt Nam Đồng
- Phương thức thanh toán : Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Thời gian thanh toán: Ngày 15 hằng tháng

ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CÁC BÊN

4.1. Quyền và nghĩa vụ bên A

- Điều hành người tham gia hợp tác hoàn thành công việc theo hợp đồng;
- Điều hành bác sĩ hợp tác tham gia các cuộc hội chẩn khi cần thiết;
- Kiểm tra, đánh giá quá trình hợp tác, kết quả làm việc của bên B;
- Thanh toán chi phí hợp tác đầy đủ và đúng hạn cho bên B;
- Cung cấp các trang thiết bị đạt chuẩn chất lượng và tiêu chuẩn kỹ thuật trong quá trình khám chữa bệnh của bên B;

- Chịu trách nhiệm với chất lượng và số lượng thuốc cung cấp theo chỉ định của bên B;
- Bảo đảm các điều kiện cần thiết để bên B thực hiện khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi hoạt động chuyên môn được diễn ra thuận lợi, hiệu quả.
- Tham gia ký kết hợp đồng với các doanh nghiệp bảo hiểm trong việc khám, chữa bệnh.

4.2 Quyền và nghĩa vụ của bên B

- Được tham gia các buổi hội thảo, hội nghị Y khoa;
- Được đào tạo, đào tạo lại và cập nhật kiến thức y khoa liên tục phù hợp với trình độ chuyên môn hành nghề.
- Được tham gia bồi dưỡng, trao đổi thông tin về chuyên môn, kiến thức pháp luật về y tế.
- Được khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc người bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn;
- Được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, phương tiện làm việc;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh mà tiền lượng bệnh vượt quá khả năng hoặc trái với phạm vi hoạt động chuyên môn của mình, nhưng phải báo cáo với người có thẩm quyền để giải quyết;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu việc khám bệnh, chữa bệnh đó trái với quy định của pháp luật hoặc đạo đức nghề nghiệp;
- Được trang bị phương tiện bảo hộ lao động, vệ sinh lao động để phòng ngừa, giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm, tai nạn liên quan đến nghề nghiệp;
- Được bảo vệ sức khỏe, tính mạng, danh dự, thân thể;
- Có trách nhiệm thực hiện công việc theo đúng quy định chuyên môn kỹ thuật;
- Được quyết định và chịu trách nhiệm về chẩn đoán, phương pháp điều trị bệnh trong phạm vi hoạt động chuyên môn. Cung cấp cho bên A phác đồ điều trị và hồ sơ bệnh án khi có yêu cầu;
- Kịp thời sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh trừ trường hợp tiền lượng bệnh vượt quá khả năng hoặc trái với phạm vi hoạt động chuyên môn của mình;
- Tôn trọng các quyền của người bệnh, có thái độ ân cần, hòa nhã với người bệnh và đối xử bình đẳng với người bệnh, không để lợi ích cá nhân hay sự phân biệt đối xử ảnh hưởng đến quyết định chuyên môn của mình;
- Đảm bảo tính bảo mật thông tin tình trạng bệnh của người bệnh, những thông tin mà người bệnh đã cung cấp và hồ sơ bệnh án;
- Không được kê đơn, chỉ định sử dụng các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, gợi ý chuyển người bệnh tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác vì vụ lợi;
- Chấp hành quyết định điều động của cơ quan quản lý trực tiếp, hỗ trợ các công việc liên quan theo chuyên môn.

ĐIỀU 5. BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI

- Trách nhiệm của bác sĩ hợp tác, bệnh viện khi xảy ra tai biến trong KCB:
- + Trường hợp xảy ra tai biến do sai sót chuyên môn kỹ thuật; hoặc các trường hợp được xem là bất khả kháng dẫn đến tai biến trong thì doanh nghiệp bảo hiểm mà bên A đã mua bảo hiểm có trách nhiệm bồi thường thiệt hại và bên B gây ra sai sót phải chịu tỷ lệ bồi thường% thiệt hại cho bên A. Trường hợp bên A chưa mua bảo hiểm thì phải tự bồi thường thiệt hại cho người bệnh theo quy định của pháp luật và bác sĩ hợp tác gây ra sai sót chuyên môn kỹ thuật phải chịu tỷ lệ bồi thường là% thiệt hại cho bệnh viện.
- + Nếu đã thực hiện đúng các quy định chuyên môn kỹ thuật trong quá trình khám chữa bệnh nhưng vẫn xảy ra tai biến thì bên B không phải bồi thường thiệt hại.

- Trường hợp xảy ra thiệt hại do chất lượng thuốc hay do thiếu cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật tại bệnh viện không đảm bảo chất lượng thì bên B không phải chịu bồi thường thiệt hại.
- Thời hạn thanh toán khoản tiền bồi thường trong vòng ngày kể từ khi thiệt hại xảy ra và đã được ước tính giá trị thiệt hại. Sau ngày, một trong các bên chậm thanh toán tiền bồi thường thì bên còn lại có quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

ĐIỀU 6. SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

Các trường hợp sửa đổi, bổ sung, chấm dứt hợp đồng được các bên thoả thuận và thống nhất với nhau. Thoả thuận này phải được lập thành văn bản và có xác nhận của cả hai bên.

ĐIỀU 7. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Trong trường hợp phát sinh tranh chấp, các bên đồng ý ưu tiên giải quyết thông qua trao đổi, thương lượng. Việc trao đổi, thương lượng này phải được thực hiện ít nhất là lần và phải được lập thành..... (văn bản). Nếu sau... lần tổ chức trao đổi, thương lượng mà hai bên không thỏa thuận giải quyết được tranh chấp, một bên hoặc cả hai bên có quyền đưa tranh chấp ra Tòa án có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật tố tụng dân sự.

ĐIỀU 8. HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng có hiệu lực từ Từ ngày 02 tháng 01 năm 2022
- Hợp đồng hết hiệu lực vào ngày 31 tháng 12 năm 2025
- Hai bên cam kết thực hiện trung thực, nghiêm túc, đúng và đầy đủ các quy định được nêu trong Hợp đồng cũng như các quy định của pháp luật.
- Hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý tương đương nhau.

BÊN A



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

BÊN B



Bs CKII. Nguyễn Hữu Thành Hân

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 007403/DNA-CCHN

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM NGUYỄN HUY TÙNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 15/6/1992

Giấy chứng minh nhân dân số: 205675186

Ngày cấp: 29/5/2009. Nơi cấp: Công an tỉnh Quảng Nam

Địa chỉ cư trú: 507 Hùng Vương, Khối phố Mỹ Hòa, Thị trấn Nam Phước, Huyện Duy Xuyên, Tỉnh Quảng Nam

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh
chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 5 năm 2018

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 19750/Quản lý SCT/BS

Ngày: 10-05-2021

CÔNG CHỨNG VIÊN



Ngô Thị Kim Yến

Nguyễn Đức Diễm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do- Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG HỢP TÁC

V/v hợp tác với bác sĩ

Số: 0201/2020/KT-BS

- Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động 2019;
- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh 2009;
- Căn cứ khả năng và nhu cầu của các bên trong hợp đồng.

Hôm nay, ngày 01 tháng 10 năm 2020, tại Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình, chúng tôi gồm có

BÊN A:

Ông **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: VIỆT NAM

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho : **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**

Điện thoại: **0236 3811868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P. Hoà Minh, Quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

BÊN B:

Ông : **PHẠM NGUYỄN HUY TÙNG**

Chức vụ: **Bác sĩ**

Trình độ chuyên môn: **Chẩn đoán hình ảnh**

Đang công tác tại :

Sinh ngày: **15/06/1992** Quốc tịch : **Việt Nam**

Số CCCD: **205675186** Nơi cấp: **CA Quảng Nam** Ngày cấp **29/05/2009**

Địa chỉ thường trú : **Mỹ Hòa, Thị trấn Nam Phước, Huyện Duy Xuyên, Quảng Nam, Việt Nam**

Số điện thoại :

Hai bên cùng thống nhất thoả thuận và ký kết “Hợp đồng hợp tác” (sau đây gọi chung là “Hợp đồng”) bao gồm những điều khoản cơ bản sau:

ĐIỀU 1. NỘI DUNG HỢP TÁC

- Bên B tham gia hợp tác với bên A trong việc khám, chữa bệnh cho các bệnh nhân tại Phòng Khám Đa Khoa Pasteur – Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình thuộc chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh

B tham gia hợp tác, hỗ trợ và làm việc với đội ngũ bác sĩ chuyên khoa của bên A trong công việc liên quan đến chuyên môn của bên B.
Các công việc do hai bên phối hợp sao cho phù hợp với khả năng, điều kiện và nguyện vọng của nhau.

– Thời gian hợp tác: Từ ngày 01 tháng 10 năm 2020 đến ngày 30 tháng 09 năm 2025

Gia hạn hợp tác: Hết thời hạn hai bên có thể thỏa thuận thêm thời hạn của hợp đồng hoặc thỏa thuận ký kết hợp đồng mới tùy vào ý chí các bên.

– Địa điểm làm việc: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA PASTEUR – THUỘC CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH

ĐIỀU 2. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

- Bên B tiến hành tham gia hợp tác từ ngày 01 tháng 10 năm 2020
- Bên A có đầy đủ giấy phép hoạt động theo quy định của pháp luật.
- Bên B có chứng chỉ hành nghề phạm vi chuyên môn khám và bên A có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của chứng chỉ này.
- Bên B hợp tác tại phòng khám Đa Khoa Pasteur. Theo nhu cầu phát sinh ca bệnh của bên A
- Phương tiện đi lại: Do bên B tự túc
- Bên B thực hiện khám, tư vấn và điều trị các bệnh lý liên quan đến chuyên môn của mình.
- Bên B được sử dụng các trang thiết bị có sẵn của bệnh viện liên quan đến chuyên môn của mình trong quá trình làm việc.
- Bên A cung cấp hồ sơ, thông tin của những ca bệnh liên quan đến phạm vi hoạt động chuyên môn cho bên B.
- Bên A cung cấp thuốc theo phác đồ điều trị và chỉ định kê đơn thuốc của bên B.
- Bên A cung cấp dụng cụ làm việc; đồng phục; đội ngũ nhân viên, điều dưỡng cho bên B trong quá trình hợp tác.

ĐIỀU 3. GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG

- Bên B được hưởng các chi phí như sau : 7%/1 ca
- Bên A sẽ thanh toán cho bên B theo kết quả làm việc và hợp tác của hai bên.
- Loại tiền thanh toán: Việt Nam Đồng
- Phương thức thanh toán : Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Thời gian thanh toán: Ngày 15 hằng tháng

ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CÁC BÊN

4.1. Quyền và nghĩa vụ bên A

- Điều hành người tham gia hợp tác hoàn thành công việc theo hợp đồng;
- Điều hành bác sĩ hợp tác tham gia các cuộc hội chẩn khi cần thiết;
- Kiểm tra, đánh giá quá trình hợp tác, kết quả làm việc của bên B;
- Thanh toán chi phí hợp tác đầy đủ và đúng hạn cho bên B;
- Cung cấp các trang thiết bị đạt chuẩn chất lượng và tiêu chuẩn kỹ thuật trong quá trình khám chữa bệnh của bên B;
- Chịu trách nhiệm với chất lượng và số lượng thuốc cung cấp theo chỉ định của bên B;
- Bảo đảm các điều kiện cần thiết để bên B thực hiện khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi hoạt động chuyên môn được diễn ra thuận lợi, hiệu quả.
- Tham gia ký kết hợp đồng với các doanh nghiệp bảo hiểm trong việc khám, chữa bệnh.

- Được tham gia các buổi hội thảo, hội nghị Y khoa;
- Được đào tạo, đào tạo lại và cập nhật kiến thức y khoa liên tục phù hợp với trình độ chuyên môn hành nghề.
- Được tham gia bồi dưỡng, trao đổi thông tin về chuyên môn, kiến thức pháp luật về y tế.
- Được khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc người bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn;
- Được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, phương tiện làm việc;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh mà tiên lượng bệnh vượt quá khả năng hoặc trái với phạm vi hoạt động chuyên môn của mình, nhưng phải báo cáo với người có thẩm quyền để giải quyết;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu việc khám bệnh, chữa bệnh đó trái với quy định của pháp luật hoặc đạo đức nghề nghiệp;
- Được trang bị phương tiện bảo hộ lao động, vệ sinh lao động để phòng ngừa, giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm, tai nạn liên quan đến nghề nghiệp;
- Được bảo vệ sức khỏe, tính mạng, danh dự, thân thể;
- Có trách nhiệm thực hiện công việc theo đúng quy định chuyên môn kỹ thuật;
- Được quyết định và chịu trách nhiệm về chẩn đoán, phương pháp điều trị bệnh trong phạm vi hoạt động chuyên môn. Cung cấp cho bên A phác đồ điều trị và hồ sơ bệnh án khi có yêu cầu;
- Kịp thời sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh trừ trường hợp tiên lượng bệnh vượt quá khả năng hoặc trái với phạm vi hoạt động chuyên môn của mình;
- Tôn trọng các quyền của người bệnh, có thái độ ân cần, hòa nhã với người bệnh và đối xử bình đẳng với người bệnh, không để lợi ích cá nhân hay sự phân biệt đối xử ảnh hưởng đến quyết định chuyên môn của mình;
- Đảm bảo tính bảo mật thông tin tình trạng bệnh của người bệnh, những thông tin mà người bệnh đã cung cấp và hồ sơ bệnh án;
- Không được kê đơn, chỉ định sử dụng các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, gợi ý chuyển người bệnh tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác vì vụ lợi;
- Chấp hành quyết định điều động của cơ quan quản lý trực tiếp, hỗ trợ các công việc liên quan theo chuyên môn.

ĐIỀU 5. BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI

- Trách nhiệm của bác sĩ hợp tác, bệnh viện khi xảy ra tai biến trong KCB:
- + Trường hợp xảy ra tai biến do sai sót chuyên môn kỹ thuật; hoặc các trường hợp được xem là bất khả kháng dẫn đến tai biến trong thì doanh nghiệp bảo hiểm mà bên A đã mua bảo hiểm có trách nhiệm bồi thường thiệt hại và bên B gây ra sai sót phải chịu tỷ lệ bồi thường% thiệt hại cho bên A. Trường hợp bên A chưa mua bảo hiểm thì phải tự bồi thường thiệt hại cho người bệnh theo quy định của pháp luật và bác sĩ hợp tác gây ra sai sót chuyên môn kỹ thuật phải chịu tỷ lệ bồi thường là% thiệt hại cho bệnh viện.
- + Nếu đã thực hiện đúng các quy định chuyên môn kỹ thuật trong quá trình khám chữa bệnh nhưng vẫn xảy ra tai biến thì bên B không phải bồi thường thiệt hại.
- Trường hợp xảy ra thiệt hại do chất lượng thuốc hay do thiếu cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật tại bệnh viện không đảm bảo chất lượng thì bên B không phải chịu bồi thường thiệt hại.
- Thời hạn thanh toán khoản tiền bồi thường trong vòng ngày kể từ khi thiệt hại xảy ra và đã được ước tính giá trị thiệt hại. Sau ngày, một trong các bên chậm thanh toán tiền bồi thường thì bên còn lại có quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

40536
VGT
THƯỜNG
H
P. Đ. N.

ĐIỀU 6. SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

Các trường hợp sửa đổi, bổ sung, chấm dứt hợp đồng được các bên thoả thuận và thống nhất với nhau. Thoả thuận này phải được lập thành văn bản và có xác nhận của cả hai bên.

ĐIỀU 7. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Trong trường hợp phát sinh tranh chấp, các bên đồng ý ưu tiên giải quyết thông qua trao đổi, thương lượng. Việc trao đổi, thương lượng này phải được thực hiện ít nhất là lần và phải được lập thành..... (văn bản). Nếu sau... lần tổ chức trao đổi, thương lượng mà hai bên không thỏa thuận giải quyết được tranh chấp, một bên hoặc cả hai bên có quyền đưa tranh chấp ra Tòa án có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật tố tụng dân sự.

ĐIỀU 8. HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng có hiệu lực từ Từ ngày 01 tháng 10 năm 2020
- Hợp đồng hết hiệu lực vào ngày 30 tháng 09 năm 2025
- Hai bên cam kết thực hiện trung thực, nghiêm túc, đúng và đầy đủ các quy định được nêu trong Hợp đồng cũng như các quy định của pháp luật.
- Hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý tương đương nhau.

BÊN A



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Trung

BÊN B

Phạm Nguyễn Huy Tung



UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 006664./DNA-CCHN

BẢN SAO

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN LÊ HUY**

Ngày, tháng, năm sinh: 08/12/1990

Giấy chứng minh nhân dân số: 201575031

Ngày cấp: 24/11/2005. Nơi cấp: Công an TP Đà Nẵng

Địa chỉ cư trú: K20/3 Phó Đức Chính, Phường An Hải Bắc, Quận Sơn Trà, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa phụ sản

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

0: 0...6...7...8...1... Quyển số: 01 - SCT/Đà Nẵng, ngày 15 tháng 5 năm 2017

Ngày 10-05-2022

**TUQ. CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG THẠCH THANG
CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH**



Ngô Thị Kim Yến

Trần Hải Triều

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do- Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG HỢP TÁC

V/v hợp tác với bác sĩ

Số: 0501/2021/KT-BS

- Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động 2019;
- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh 2009;
- Căn cứ khả năng và nhu cầu của các bên trong hợp đồng.

Hôm nay, ngày 29 tháng 07 năm 2022, tại Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình, chúng tôi gồm có

BÊN A:

Ông **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: VIỆT NAM

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho : **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**

Điện thoại: **0236 9999868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P. Hoà Minh, Quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

BÊN B:

Ông : **NGUYỄN LÊ HUY** Chức vụ: **Bác sĩ**

Trình độ chuyên môn: **Khám bệnh, chữa bệnh sản phụ khoa**

Đang công tác tại : **Bệnh viện Đà Nẵng**

Sinh ngày: **08 tháng 12 năm 1990** Quốc tịch : **Việt Nam**

Số CMND/CCCD: **048090002176** Nơi cấp: **Cục CS TTXH** Ngày cấp **28/06/2021**

Địa chỉ thường trú : **Tổ 82 – P. An Hải Bắc – Q. Sơn Trà - TP. Đà Nẵng**

Số điện thoại : **.0.96.8.4.3.3.4.4.**

Hai bên cùng thống nhất thoả thuận và ký kết “Hợp đồng hợp tác” (sau đây gọi chung là “Hợp đồng”) bao gồm những điều khoản cơ bản sau:

ĐIỀU 1. NỘI DUNG HỢP TÁC

- Bên B tham gia hợp tác với bên A trong việc khám, chữa bệnh cho các bệnh nhân tại Khám Đa Khoa Pasteur – Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình thuộc chuyên khoa : Sản khoa của bên B.
- Bên B tham gia hợp tác, hỗ trợ và làm việc với đội ngũ bác sĩ chuyên khoa của bên A trong các công việc liên quan đến chuyên môn của bên B.
- Các công việc do hai bên phối hợp sao cho phù hợp với khả năng, điều kiện và nguyện vọng của nhau.
- Thời gian hợp tác: Từ ngày 29 tháng 07 năm 2022 đến ngày 29 tháng 07 năm 2025
- Gia hạn hợp tác: Hết thời hạn hai bên có thể thỏa thuận thêm thời hạn của hợp đồng hoặc thỏa thuận ký kết hợp đồng mới tùy vào ý chí các bên.
- Địa điểm làm việc: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA PASTEUR – THUỘC CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH

ĐIỀU 2. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

- Bên B tiến hành tham gia hợp tác từ ngày 29 tháng 07 năm 2022
- Bên A có đầy đủ giấy phép hoạt động theo quy định của pháp luật.
- Bên B có chứng chỉ hành nghề phạm vi chuyên môn khám và bên A có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của chứng chỉ này.
- Bên B hợp tác tại phòng khám Đa Khoa Pasteur. Theo nhu cầu phát sinh ca bệnh của bên A
- Phương tiện đi lại: Do bên B tự túc
- Bên B thực hiện khám, tư vấn và điều trị các bệnh lý liên quan đến chuyên môn của mình.
- Bên B được sử dụng các trang thiết bị có sẵn của bệnh viện liên quan đến chuyên môn của mình trong quá trình làm việc.
- Bên A cung cấp hồ sơ, thông tin của những ca bệnh liên quan đến phạm vi hoạt động chuyên môn cho bên B.
- Bên A cung cấp thuốc theo phác đồ điều trị và chỉ định kê đơn thuốc của bên B.
- Bên A cung cấp dụng cụ làm việc; đồng phục; đội ngũ nhân viên, y tá cho bên B trong quá trình hợp tác.

ĐIỀU 3. GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG

- Bên B được hưởng các chi phí khám, chữa bệnh như sau :
 - Đối với thời gian làm việc : từ 17h30 đến 20h30 : Mức lương 400.000/ buổi
 - Đối với thời gian làm việc ngày chủ nhật : buổi sáng từ 8h đến 12h và chiều từ 14h – 18h : Mức lương : 900.000 đồng/ngày
 - Đối với thời gian làm việc ngày thường : buổi sáng từ 8h đến 12h và chiều từ 14h – 18h : Mức lương : 800.000 đồng/ngày
 - Mức lương trên chưa trừ thuế thu nhập cá nhân theo quy định.
- Bên A sẽ thanh toán cho bên B theo kết quả làm việc và hợp tác của hai bên.
- Loại tiền thanh toán: Việt Nam Đồng
- Phương thức thanh toán : Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Thời gian thanh toán: Ngày 15 hằng tháng

ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CÁC BÊN

4.1. Quyền và nghĩa vụ bên A

- Điều hành người tham gia hợp tác hoàn thành công việc theo hợp đồng;
- Điều hành bác sĩ hợp tác tham gia các cuộc hội chẩn khi cần thiết;
- Kiểm tra, đánh giá quá trình hợp tác, kết quả làm việc của bên B;
- Thanh toán chi phí hợp tác đầy đủ và đúng hạn cho bên B;
- Cung cấp các trang thiết bị đạt chuẩn chất lượng và tiêu chuẩn kỹ thuật trong quá trình khám chữa bệnh của bên B;
- Chịu trách nhiệm với chất lượng và số lượng thuốc cung cấp theo chỉ định của bên B;
- Bảo đảm các điều kiện cần thiết để bên B thực hiện khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi hoạt động chuyên môn được diễn ra thuận lợi, hiệu quả.
- Tham gia ký kết hợp đồng với các doanh nghiệp bảo hiểm trong việc khám, chữa bệnh.

4.2 Quyền và nghĩa vụ của bên B

- Được hưởng phụ cấp cơm trưa trong quá trình làm việc;
- Được tham gia các buổi hội thảo, hội nghị Y khoa;
- Được đào tạo, đào tạo lại và cập nhật kiến thức y khoa liên tục phù hợp với trình độ chuyên môn hành nghề.
- Được tham gia bồi dưỡng, trao đổi thông tin về chuyên môn, kiến thức pháp luật về y tế.
- Được khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc người bệnh theo đúng phạm vi chuyên môn;
- Được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, phương tiện làm việc;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh mà tiên lượng bệnh vượt quá khả năng hoặc trái với phạm vi hoạt động chuyên môn của mình, nhưng phải báo cáo với người có thẩm quyền để giải quyết;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu việc khám bệnh, chữa bệnh đó trái với quy định của pháp luật hoặc đạo đức nghề nghiệp;
- Được trang bị phương tiện bảo hộ lao động, vệ sinh lao động để phòng ngừa, giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm, tai nạn liên quan đến nghề nghiệp;
- Được bảo vệ sức khỏe, tính mạng, danh dự, thân thể;
- Có trách nhiệm thực hiện công việc theo đúng quy định chuyên môn kỹ thuật;
- Được quyết định và chịu trách nhiệm về chẩn đoán, phương pháp điều trị bệnh trong phạm vi hoạt động chuyên môn. Cung cấp cho bên A phác đồ điều trị và hồ sơ bệnh án khi có yêu cầu;
- Kịp thời sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh trừ trường hợp tiên lượng bệnh vượt quá khả năng hoặc trái với phạm vi hoạt động chuyên môn của mình;
- Tôn trọng các quyền của người bệnh, có thái độ ân cần, hòa nhã với người bệnh và đối xử bình đẳng với người bệnh, không để lợi ích cá nhân hay sự phân biệt đối xử ảnh hưởng đến quyết định chuyên môn của mình;
- Đảm bảo tính bảo mật thông tin tình trạng bệnh của người bệnh, những thông tin mà người bệnh đã cung cấp và hồ sơ bệnh án;
- Không được kê đơn, chỉ định sử dụng các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, gợi ý chuyển người bệnh tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác vì vụ lợi;
- Chấp hành quyết định điều động của cơ quan quản lý trực tiếp, hỗ trợ các công việc liên quan theo chuyên môn.



ĐIỀU 5. BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI

- Trách nhiệm của bác sĩ hợp tác, bệnh viện khi xảy ra tai biến trong KCB:
- + Trường hợp xảy ra tai biến do sai sót chuyên môn kỹ thuật; hoặc các trường hợp được xem là bất khả kháng dẫn đến tai biến trong thì doanh nghiệp bảo hiểm mà bên A đã mua bảo hiểm có trách nhiệm bồi thường thiệt hại và bên B gây ra sai sót phải chịu tỷ lệ bồi thường% thiệt hại cho bên A. Trường hợp bên A chưa mua bảo hiểm thì phải tự bồi thường thiệt hại cho người bệnh theo quy định của pháp luật và bác sĩ hợp tác gây ra sai sót chuyên môn kỹ thuật phải chịu tỷ lệ bồi thường là% thiệt hại cho bệnh viện.
- + Nếu đã thực hiện đúng các quy định chuyên môn kỹ thuật trong quá trình khám chữa bệnh nhưng vẫn xảy ra tai biến thì bên B không phải bồi thường thiệt hại.
- Trường hợp xảy ra thiệt hại do chất lượng thuốc hay do thiếu cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật tại bệnh viện không đảm bảo chất lượng thì bên B không phải chịu bồi thường thiệt hại.
- Thời hạn thanh toán khoản tiền bồi thường trong vòng ngày kể từ khi thiệt hại xảy ra và đã được ước tính giá trị thiệt hại. Sau ngày, một trong các bên chậm thanh toán tiền bồi thường thì bên còn lại có quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

ĐIỀU 6. SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

Các trường hợp sửa đổi, bổ sung, chấm dứt hợp đồng được các bên thỏa thuận và thống nhất với nhau. Thỏa thuận này phải được lập thành văn bản và có xác nhận của cả hai bên.

ĐIỀU 7. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Trong trường hợp phát sinh tranh chấp, các bên đồng ý ưu tiên giải quyết thông qua trao đổi, thương lượng. Việc trao đổi, thương lượng này phải được thực hiện ít nhất là lần và phải được lập thành..... (văn bản). Nếu sau... lần tổ chức trao đổi, thương lượng mà hai bên không thỏa thuận giải quyết được tranh chấp, một bên hoặc cả hai bên có quyền đưa tranh chấp ra Tòa án có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật tố tụng dân sự.

ĐIỀU 8. HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng có hiệu lực từ Từ ngày 29 tháng 07 năm 2022
- Hợp đồng hết hiệu lực vào ngày 29 tháng 07 năm 2025
- Hai bên cam kết thực hiện trung thực, nghiêm túc, đúng và đầy đủ các quy định được nêu trong Hợp đồng cũng như các quy định của pháp luật.
- Hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý tương đương nhau.

BÊN A



GIAM ĐỐC
Nguyễn Đình Trung

BÊN B


Nguyễn Lê Huy

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trường phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ KIM HỒNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 08/09/1999

Giấy chứng minh nhân dân/CCCD: 046199000538

Ngày cấp: 22/4/2021 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH

Địa chỉ cư trú: Lộc Sơn, Phú Lộc, Thừa Thiên Huế

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐƯỢC TÀI DẠNG CHÍNH
Số chứng thực: 1348 Quyển số: 04..SCT/BS

16-06-2022

CHỦ TỊCH UBND XÃ LỘC SƠN

Thừa Thiên Huế, ngày 26 tháng 5 năm 2022

GIÁM ĐỐC



**PHÓ CHỦ TỊCH
Lại Đình Đen**



Trần Kiêm Hào

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH
Số: 79.2 /HDCT

BẢN SAO

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **0236.9999868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là bà : **LÊ THỊ KIM HỒNG**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **08/09/1999**

tại: **Tỉnh Thừa Thiên – Huế**

Nghề nghiệp (2) : **Điều Dưỡng**

Địa chỉ thường trú: **Thôn Vinh Sơn – Xã Lộc Sơn – Huyện Phú Lộc – Tỉnh Quảng Nam**

Số CCCD : **046199000538, cấp 22/04/2021** tại: **Cục Cảnh sát TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN**

Chính thức từ ngày : **26/10/2024**

Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình**

- Chức danh chuyên môn: : **Điều dưỡng**

- Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **8h/ngày**

- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**

Tổng mức lương 7.150.000/ 208h, bao gồm :

- **Mức lương cơ bản : 5.100.000/ 208h**

- **Phụ cấp DT : 1.100.000 đồng/tháng.**

- **Phụ cấp nhà ở : 900.000 đồng/208h.**

- **Phụ cấp độc hại : 50.000 đồng/tháng**

- **Hình thức trả lương : Tiền mặt hoặc chuyển khoản.**

- Được trả lương vào các ngày: Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp.

- Tiền thưởng: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty
- Chế độ nâng lương: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: (Tùy theo chính chất công việc).
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): Theo quy định hiện hành của luật lao động.
- Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :

+ Công ty đóng : 21,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.

+ Người lao động đóng : 10.5% tiền lương hợp đồng của người lao động.

- Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
- Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
- Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
- Đoàn phí : theo quy định.

- Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.

- Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.

Việc xử lý khi HĐLĐ hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phần hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu , không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

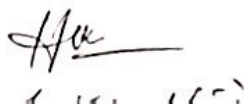
2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

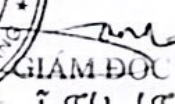
- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 26/10/2024.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày 26/10/2024.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)





NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)





Lê Thị Kim Hồng

Số BHXH: 4621057101

Ngày sinh 08/09/1999

CCCD/CMND/Hộ chiếu 046199000538

Số điện thoại 0978559101

Địa chỉ Thôn Vinh Sơn, Xã Lộc Sơn, Huyện Phú Lộc, Tỉnh Thừa Thiên Huế



BHXH



BHTN



BHTNLD-BNN



BHYT



C14-TS

Quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội

Tổng thời gian tham gia: 2 năm 3 tháng

Tổng thời gian chậm đóng: 0 tháng

Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị	Nghề nghiệp Chức vụ	
07/2024	01/2025	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	ĐIỀU DƯỠNG	
11/2022	06/2024	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	ĐIỀU DƯỠNG	



THẺ BHYT >



QUÁ TRÌNH THAM GIA >



THÔNG TIN HƯỞNG >



SỔ KHÁM CHỮA BỆNH >

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 008562/MNA-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: CAO HOÀI NAM

Ngày, tháng, năm sinh: 21/6/1995

Giấy chứng minh nhân dân số: 174967435

Ngày cấp: 12/7/2012. Nơi cấp: Công an tỉnh Thanh Hóa

Địa chỉ cư trú: Xã Cẩm Phong, Huyện Cẩm Thủy, Tỉnh Thanh Hóa

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật viên (Đại học)

Phạm vi hoạt động chuyên môn: thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 10155
Đà Nẵng, ngày 29 tháng 11 năm 2019
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Ngày 14-07-2022

Phòng Công chứng số 2 thành phố Đà Nẵng



Nguyễn Út

CÔNG CHỨNG VIÊN
Trần Thị Thanh Hà

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH

Số: 80.2 /HDCT

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **0236.9999868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là Ông : **CAO HOÀI NAM** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **21/06/1995** tại: **Thanh Hóa**

Nghề nghiệp (2) : **Kỹ thuật viên (Đại Học)**

Địa chỉ thường trú: **Xã Cẩm Phong – Huyện Cẩm Thủy – Tỉnh Thanh Hóa**

Số CCCD/CMND : **174967435** , cấp **12/07/2012** tại: **Công An Tỉnh Thanh Hóa**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN**

Chính thức từ ngày : **20/10/2024**

Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình**

- Chức danh chuyên môn: : **Kỹ thuật viên**
- Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **8h/ngày**
- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**
 - Tổng mức lương : **6.350.000/ 208h**, bao gồm :
 - Mức lương cơ bản : **5.100.000/ 208h**
 - Phụ cấp nhà ở, xăng xe... : **1.200.000 đồng/208h.**
 - Phụ cấp độc hại : **50.000 đồng/tháng**
 - Hình thức trả lương : **Tiền mặt hoặc chuyển khoản**
 - Được trả lương vào các ngày: **Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp.**

- Tiền thưởng: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty
- Chế độ nâng lương: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: (Tùy theo chính chất công việc).
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): Theo quy định hiện hành của luật lao động.
- Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :
 - + Công ty đóng : 21,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - + Người lao động đóng : 10.5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
 - Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
 - Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
 - Đoàn phí : theo quy định.
- Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.
- Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.

Việc xử lý khi HĐLĐ hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phần hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu , không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 20/10/2024.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải-Trình, ngày 20/10/2024.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

Cao Floài Ngu



NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)

[Signature]
GIÁM ĐỐC



Cao Hoài Nam

Mã số BHXH: 3820941518

Ngày sinh 21/06/1995

CCCD/CMND/Hộ chiếu 174967435

Số điện thoại 0968712107

Địa chỉ 62/32 Hà Huy Tập, Phường Thanh Khê Đông, Quận Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng



THẺ BHYT



QUÁ TRÌNH THAM GIA



THÔNG TIN HƯỞNG



SỐ KHÁM CHỮA BỆNH



QUÁ TRÌNH THAM GIA



BHXXH



BHTN



BHTNLĐ-B
NN



BHYT



C14-TS

Quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội

Tổng thời gian tham gia: 5 năm 9 tháng

Tổng thời gian chậm đóng: 0 tháng

Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị	Nghề nghiệp Chức vụ	
07/2024	01/2025	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	KỸ THUẬT VIÊN	
11/2022	06/2024	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	KỸ THUẬT VIÊN	
01/2020	06/2022	Trung Tâm Y tế quân Thanh Khê	Kỹ thuật Y hạng III- Bắc 1/9- Khoa XN-CDHA	
07/2019	12/2019	Trung Tâm Y tế quân Thanh Khê	Nhân viên	
01/2019	06/2019	Trung Tâm Y tế quân Thanh Khê	Nhân viên	

Số: 009402/QNA-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: **LÊ THI TỎNGA**

Ngày, tháng, năm sinh: 01/01/2000

Thẻ Căn cước công dân số: 049300008616

Ngày cấp: 29/9/2022; Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: Xã Quế Thuận, huyện Quế Sơn, tỉnh
Quảng Nam

BAN SƠ DÙNG VÀ BAN CHÍNH
Số: **QUY ĐỊNH CHUNG** môn: Cử nhân Kỹ thuật Xét nghiệm

Ngày: 04-08-2023

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Chuyên khoa xét nghiệm

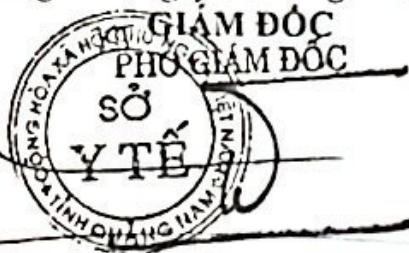
UBND PHƯỜNG HÒA KHÁNH NAM

P. CHỦ TỊCH

NAM
Quảng Nam, ngày 31 tháng 7 năm 2023



Nguyễn Thiện Chương



Dương Ngọc Vinh

Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**
Số: **107.1 /IDCT**

BẢN SAO

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại : **0236.9999868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tò36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là Bà : **LÊ THỊ TÓ NGA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **01/01/2000** tại: **Quảng Nam**

Nghề nghiệp (2) : **Kỹ thuật xét nghiệm y học**

Địa chỉ thường trú: **Thôn Phong Phú – Xã Quế Thuận – H. Quế Sơn – Tỉnh Quảng Nam**

Số CCCD/CMND : **049300008616 cấp 29/09/2022** tại: **Cục Cảnh Sát QLHC &TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **12 tháng**

Chính thức từ ngày : **11/12/2024 đến hết ngày 10/12/2025**

Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình**

Chức danh chuyên môn: : **Kỹ thuật xét nghiệm y học**

- Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **Theo ca làm việc**

- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**

Tổng mức lương : **5.350.000/ 208h, bao gồm :**

- Mức lương cơ bản : **5.100.000/ 208h**

- Phụ cấp xăng xe : **200.000 đồng/208h**

- Phụ cấp độc hại : **50.000 đồng/tháng**

- Hình thức trả lương : **Tiền mặt hoặc chuyển khoản**

- Được trả lương vào các ngày: **Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp**

- Tiền thưởng: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**

- Chế độ nâng lương: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty.**

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **(Tùy theo chính chất công việc).**

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết):**Theo quy định hiện hành của luật lao động .**

- Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :
 - + Công ty đóng : 21,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - + Người lao động đóng : 10,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
 - Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
 - Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
 - Đoàn phí : theo quy định.
- Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.
- Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.

Việc xử lý khi HĐLĐ hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phần hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu , không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

CHUNG THỰC BAN SAO ĐÚNG VỚI BAN CHÍNH

Số chứng thư 0.0.1.9.6.9 Quyền số: 01 SCT/BS

Ngày, tháng, năm: 18-02-2025

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

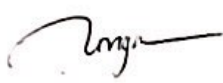
2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 11/12/2024.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày 11/12/2024.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)


Lê Thị Tô Nga

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)


GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung





QUẢN LÝ CÁ NHÂN



QUÁ TRÌNH THAM GIA



BHXH



BHTN



BHTNLD-B
NN



BHYT



C14-TS

Ngày sinh 01/01/2000

CCCD/CMND/Hộ chiếu 206365661

Số điện thoại 0823182635

Địa chỉ thôn Phong Phú, Xã Quế Thuận, Huyện Quế Sơn, Tỉnh Quảng Nam

Quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội

Tổng thời gian tham gia: 1 năm 2 tháng

Tổng thời gian chậm đóng: 0 tháng

Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị	Nghề nghiệp Chức vụ	
07/2024	01/2025	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	KỸ THUẬT VIÊN	
12/2023	06/2024	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	Kỹ thuật viên	



THẺ BHYT



QUÁ TRÌNH THAM GIA



THÔNG TIN HƯỞNG



SỐ KHÁM CHỮA BỆNH



BẢN SAO

UBND TỈNH HÀ TĨNH

SỞ Y TẾ

Số 007359.../HT-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM THỊ THU TRANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 26/05/2000

Số CMND/CCCD: 042300010810

Ngày cấp: 11/8/2021; Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: xã Tùng Ảnh, huyện Đức Thọ, tỉnh Hà Tĩnh

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân Kỹ thuật xét nghiệm y học

Phạm vi hoạt động chuyên môn:

Chuyên khoa xét nghiệm

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 1414 Quyền sở hữu...

19-09-2023

UBND XÃ TÙNG ẢNH - ĐỨC THỌ - HÀ TĨNH



Lê Doãn Lợi

Hà Tĩnh, ngày 24 tháng 7 năm 2023



Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**

Số: **103.1 /HDCT**

BẢN SAO

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại : **0236.9999868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là Bà : **PHẠM THỊ THU TRANG**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **26/05/2000**

tại:

Hà Tĩnh

Nghề nghiệp (2) : **Kỹ thuật viên xét nghiệm y học**

Địa chỉ thường trú: **Tùng Ảnh – H. Đức Thọ - Tỉnh Hà Tĩnh**

Số CCCD/CMND : **042300010810, cấp 11/08/2021** tại: **Cục Cảnh Sát QLHC &TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **12 tháng**

Chính thức từ ngày : **03/11/2024 đến hết ngày 03/11/2025**

Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình**

Chức danh chuyên môn: : **Kỹ thuật viên xét nghiệm y học**

- Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **Theo ca làm việc**

- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**

Tổng mức lương : 6.050.000/ 208h, bao gồm :

- **Mức lương cơ bản : 5.100.000/ 208h**

- **Phụ cấp xăng xe/nhà ở : 900.000 đồng/208h .**

- **Phụ cấp độc hại : 50.000 đồng/tháng**

- **Hình thức trả lương : Tiền mặt hoặc chuyển khoản**

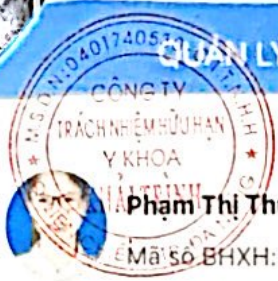
- **Được trả lương vào các ngày: Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp**

- **Tiền thưởng: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**

- **Chế độ nâng lương: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty.**

- **Được trang bị bảo hộ lao động gồm: (Tùy theo chính chất công việc).**

- **Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, nghỉ năm lễ tết): Theo quy định hiện hành của luật lao động .**



QUẢN LÝ CÁ NHÂN



Phạm Thị Thu Trang

Mã số BHXH: 4217148386

Ngày sinh 26/05/2000
CCCD/CMND/Hộ chiếu 184398458
Số điện thoại 0869670900
Địa chỉ thôn Châu Tùng, Xã Tùng Ảnh,
Huyện Đức Thọ, Tỉnh Hà Tĩnh

- THẺ BHYT >
- QUÁ TRÌNH THAM GIA >
- THÔNG TIN HƯỞNG >
- SỐ KHÁM CHỮA BỆNH >



QUÁ TRÌNH THAM GIA



BHXH



BHTN



BHTNLD-
BNN



BHYT



C14-TS

Quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội
Tổng thời gian tham gia: 1 năm 3 tháng
Tổng thời gian chậm đóng: 0 tháng

Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị	Nghề nghiệp Chức vụ	
07/2024	01/2025	Công ty TNHH Y khoa Khải Trính	KỸ THUẬT VIÊN	
11/2023	06/2024	Công ty TNHH Y khoa Khải Trính	KỸ THUẬT VIÊN	

UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 008943/QNA-CCHN

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trường phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



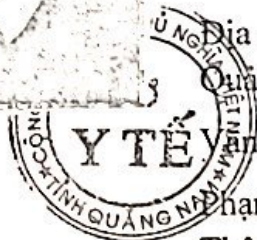
Họ và tên: HUỲNH THỊ THÚY KIỀU

Ngày, tháng, năm sinh: 01/01/1997

Thẻ Căn cước công dân số: 049197008204

Ngày cấp: 31/8/2021; Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý
hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: Xã Đại Thạnh, huyện Đại Lộc, tỉnh
Quảng Nam



Văn bằng chuyên môn: Cao đẳng Điều dưỡng

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện theo
Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày
07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số,
tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng.

Quảng Nam, ngày 14 tháng 3 năm 2022

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
SỐ CHỨNG THỰC: 399 QUYỀN SỞ: 01/SCT/BS
Ngày 25 tháng 3 năm 2022

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Văn Năm

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ
Y TẾ
Dương Ngọc Vinh

Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**

Số: **91.3 /HDCT**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại : **0236.9999868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là Bà : **HUỲNH THỊ THÚY KIỀU**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **01/01/1997**

tại: **Quảng Nam**

Nghề nghiệp (2) : **Điều dưỡng**

Địa chỉ thường trú: **Xã Đại Thạnh – Huyện Đại Lộc – Tỉnh Quảng Nam**

Số **CCCD/CMND : 049197008204, cấp 31/08/2021** tại: **Cục Cảnh Sát Quản Lý**

HCTTXHThỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN**

Chính thức từ ngày : **01/08/2024**

Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình**

- Chức danh chuyên môn: : **Điều dưỡng**

Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**

Mức lương : 5.550.000 đồng/208h, trong đó :

- **Mức lương cơ bản : 5.100.000 đồng /208h.**

- **Phụ cấp bao gồm tiền ăn trưa, chuyên cần, nhà ở... : 400.000 đồng/208h**

- **Phụ cấp độc hại : 50.000 đồng/ tháng.**

- **Hình thức trả lương : Tiền mặt hoặc chuyển khoản**

- **Được trả lương vào các ngày: Thanh toán lương vào ngày 12 hằng tháng kế tiếp**

- **Tiền thưởng: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**

- **Chế độ nâng lương: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**

- **Được trang bị bảo hộ lao động gồm: (Tùy theo chính chất công việc).**

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): Theo quy định hiện hành của luật lao động.
- Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :
 - + Công ty đóng : 21,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - + Người lao động đóng : 10.5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
 - Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
 - Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
 - Đoàn phí : theo quy định.
- Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.
- Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.

Việc xử lý khi HDLD hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phân hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu , không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01/08/2024.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày 01/08/2024.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

Thy^h Thị Thuý Kiều

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)
GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

QUẢN LÝ CÁ NHÂN



Huỳnh Thị Thủy Kiều

Mã số BHXH: 4920344192

Ngày sinh 01/01/1997

CCCD/CMND/Hộ chiếu 206070984

Số điện thoại 0971926597

Địa chỉ Tây Lễ



THẺ BHYT



QUÁ TRÌNH THAM GIA



THÔNG TIN HƯỞNG



SỐ KHÁM CHỮA BỆNH



QUÁ TRÌNH THAM GIA



BHXH



BHTN



BHTNLD-
BNN



BHYT



C14-TS

Quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội

Tổng thời gian tham gia: 4 năm 8 tháng

Tổng thời gian chậm đóng: 0 tháng

Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị	Nghề nghiệp Chức vụ	
07/2024	01/2025	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	ĐIỀU DƯỠNG	
10/2023	06/2024	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	ĐIỀU DƯỠNG	
04/2023	09/2023	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình		
08/2022	03/2023	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	ĐIỀU DƯỠNG	
01/2021	04/2021	Công ty TNHH Mabuchi Motor Đà Nẵng	Công Nhân Lắp Ráp Motor	
01/2020	12/2020	Công ty TNHH Mabuchi Motor Đà Nẵng	Công Nhân Lắp Ráp Motor	
03/2019	12/2019	Công ty TNHH Mabuchi Motor Đà Nẵng	Công Nhân Lắp Ráp Motor	

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
SỞ Y TẾ
Số: 004120/QT-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **BUI THI KIM PHUONG**

Ngày, tháng, năm sinh: Ngày 22 tháng 11 năm 1997

Giấy chứng minh nhân dân: 197353606

Ngày cấp: 04/10/2012 Nơi cấp: CA tỉnh Quảng Trị

Địa chỉ cư trú: Hải Phong, Hải Lăng, Quảng Trị

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Kỹ thuật hình ảnh y học.

Quảng Trị, ngày 02 tháng 10 năm 2020

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực 2767 Quyền số: 07.....SCT/BS

Ngày: 06-11-2020



CHỦ TỊCH

Nguyễn Khánh Tặng



GIÁM ĐỐC

Đỗ Văn Hùng

Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**

Số: **71.2 /HDCT**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **0236.222479**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là Bà: **BÙI THỊ KIM PHƯƠNG** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **22/11/1997** tại: **Quảng Trị**

Nghề nghiệp (2) : **Kỹ thuật viên – kỹ thuật hình ảnh y học**

Địa chỉ thường trú: **Xã Hải Phong – Huyện Hải Lăng – Tỉnh Quảng Trị**

Số hộ chiếu : **197353606** , cấp **04/10/2012** tại: **Công An Tỉnh Quảng Trị**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN**

Chính thức từ ngày : **01/12/2023**

Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình**

- Chức danh chuyên môn: : **Kỹ thuật viên – kỹ thuật hình ảnh y học**

Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**

- Tổng mức lương : **6.923.600 đồng/ 208h**

Bao gồm :

- Mức lương cơ bản : **4.742.400 đồng/ 208h.**
- Phụ cấp tiền xăng xe, cơm trưa : **1.031.200 đồng/208h**
- Phụ cấp nhà ở : **1.100.000 đồng/tháng**
- Phụ cấp độc hại : **50.000 đồng/tháng**
- Hình thức trả lương : **Tiền mặt hoặc chuyển khoản**
- Được trả lương vào các ngày: **Thanh toán lương vào ngày 12 hằng tháng kế tiếp**
- Tiền thưởng: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**

- Chế độ nâng lương: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty
 - Được trang bị bảo hộ lao động gồm: (Tùy theo chính chất công việc).
 - Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): Theo quy định hiện hành của luật lao động.
 - Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :
 - + Công ty đóng : 21,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - + Người lao động đóng : 10.5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
 - Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
 - Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
 - Đoàn phí : theo quy định.
 - Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.
 - Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.
- Việc xử lý khi HĐLĐ hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phần hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu , không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01/12/2023.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày 01/12/2023.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

[Signature]

Bùi Thị Kim Phượng

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)

[Signature]
GIAM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung



Bùi Thị Kim Phượng

Mã số BHXH: 4520636960

Ngày sinh 22/11/1997
CCCD/CMND/Hồ chiếu 197353606
Số điện thoại 0965109121
Địa chỉ Thôn Câu Hà, Xã Hải Phong, Huyện Hải Lăng, Tỉnh Quảng Trị



THẺ BHYT



QUÁ TRÌNH THAM GIA



THÔNG TIN HƯỞNG



SỐ KHÁM CHỮA BỆNH



QUÁ TRÌNH THAM GIA



BHXH



BHTN



BHTNLD-
BNN



BHYT



C14-TS

Quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội
Tổng thời gian tham gia: 3 năm 2 tháng
Tổng thời gian chậm đóng: 0 tháng

Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị	Nghề nghiệp Chức vụ	
07/2024	01/2025	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	KỸ THUẬT VIÊN	
07/2022	06/2024	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	KỸ THUẬT VIÊN	
12/2021	06/2022	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	KỸ THUẬT VIÊN	

BẢN SAO

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG

SỞ Y TẾ

Số:.....008491...../BD - CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN THỊ MỊN

Ngày, tháng, năm sinh: 30/12/1992

Giấy chứng minh nhân dân/ Số định danh cá nhân/

Số hộ chiếu: 212699168

Ngày cấp: 22/02/2019; Nơi cấp: Quảng Ngãi

Địa chỉ cư trú: tổ 2, thôn Phước Mỹ, xã Đức Hòa, huyện Mộ
Đức, tỉnh Quảng Ngãi

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện theo Thông tư số
26/2015/ITLTBYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số,
tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng

Bình Dương, ngày 26 tháng 02 năm 2021

GIÁM ĐỐC

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số CT..... Quyền số..... - SCT/BS
Ngày..... tháng..... năm.....

CHỦ TỊCH UBND XÃ ĐỨC HÒA



Đỗ Túc



Nguyễn Hồng Chương

Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRINH**

Số: **75.2/HĐCT**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRINH** Điện thoại: **0236.222479**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là Bà: **NGUYỄN THỊ MỊN** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **30/12/1992** tại: **Quảng Ngãi**

Nghề nghiệp (2) : **Điều dưỡng**

Địa chỉ thường trú: **Thôn Phước Mỹ - Xã Đức Hòa – Huyện Mộ Đức – Tỉnh Quảng Ngãi**

Số hộ chiếu : **212699168 , cấp 22/02/2019** tại: **Công An Tỉnh Quảng Ngãi**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN**
- Chính thức từ ngày : **27/12/2023**
- Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trinh**
- Chức danh chuyên môn: : **Điều dưỡng**
- Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**
Tổng mức lương : 7.826.000đồng /208h, bao gồm
- Mức lương cơ bản : **4.784.000 đồng /208h**
- Phụ cấp bao gồm tiền ăn trưa, xăng xe... **1.492.000 đồng/208h**
- Phụ cấp điện thoại, khác...: **1.500.000/ tháng**
- Phụ cấp độc hại : **50.000 đồng/tháng.**
- Hình thức trả lương : **Tiền mặt hoặc chuyển khoản**
- Được trả lương vào các ngày: **Thanh toán lương vào ngày 12 hằng tháng kế tiếp**
- Tiền thưởng: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**

- Chế độ nâng lương: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: (Tùy theo chính chất công việc).
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): Theo quy định hiện hành của luật lao động.
- Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :
 - + Công ty đóng : 21,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - + Người lao động đóng : 10,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
 - Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
 - Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
 - Đoàn phí : theo quy định.
- Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.
- Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.

Việc xử lý khi HĐLĐ hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phân hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu , không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

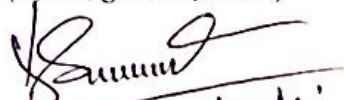
2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

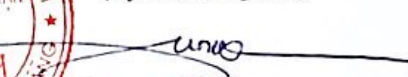
- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 27/12/2023.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày 27/12/2023.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)


Nguyễn Thị Mỹ



NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)


GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung



Nguyễn Thị Mìn

Mã số BHXH: 5120944554

Ngày sinh 30/12/1992

CCCD/CMND/Hộ chiếu 051192010085

Số điện thoại 0905382613

Địa chỉ phường Mỹ, Xã Đức Hòa, Huyện Mộ Đức, Tỉnh Quảng Ngãi



THẺ BHYT



QUÁ TRÌNH THAM GIA



THÔNG TIN HƯỞNG



SỐ KHÁM CHỮA BỆNH



QUÁ TRÌNH THAM GIA



BHXH



BHIN



BHTNLD-BN
N



BHYT



C14-TS

Quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội

Tổng thời gian tham gia 3 năm 1 tháng

Tổng thời gian chậm đóng: 0 tháng

Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị	Nghề nghiệp Chức vụ	
07/2024	01/2025	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	ĐIỀU DƯỠNG	
07/2022	06/2024	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	ĐIỀU DƯỠNG	
01/2022	06/2022	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	ĐIỀU DƯỠNG	

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 0005438/TTH - CCHN

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGÔ THỊ MỘNG TUYỀN**

Ngày, tháng, năm sinh: 03/02/1999

Giấy chứng minh nhân dân/CCCD: 046199006351

Ngày cấp: 10/5/2021 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH

Địa chỉ cư trú: Thủy Phù, Hương Thủy, Thừa Thiên Huế

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH Thừa Thiên Huế, ngày 26 tháng 5 năm 2022

Số chứng thực: 1199 Quyền số: -SCT/BS

GIÁM ĐỐC

CHỦ TỊCH UBND XÃ THỦY PHÙ

23-06-2022



Trần Kiêm Hào

Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH**
Số: **88.2 /HDCT**

BẢN SAO

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **0236.9999868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là bà : **NGÔ THỊ MỘNG TUYỀN**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **03/02/1999**

tại: **Tỉnh Thừa Thiên – Huế**

Nghề nghiệp (2) : **Điều Dưỡng**

Địa chỉ thường trú: **Thôn 10 – Xã Thủy Phú – Thị xã Hương Thủy – Tỉnh Thừa Thiên – Huế**

Số CCCD : **046199006351, cấp 10/05/2021** tại: **Cục Cảnh Sát TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN**

Chính thức từ ngày : **27/11/2024**

- Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình**
- Chức danh chuyên môn: : **Điều dưỡng**
- Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **8h/ngày**
- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

I. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**

Tổng mức lương **6.350.000/ 208h**, bao gồm :

- Mức lương cơ bản : **5.100.000/ 208h**
- Phụ cấp DT : **800.000 đồng/tháng.**
- Phụ cấp nhà ở : **400.000 đồng/208h.**
- Phụ cấp độc hại : **50.000 đồng/tháng**

- Hình thức trả lương : Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Được trả lương vào các ngày: Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty
- Chế độ nâng lương: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: (Tùy theo chính chất công việc).
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): Theo quy định hiện hành của luật lao động .
- Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :
 - + Công ty đóng : 21,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - + Người lao động đóng : 10.5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
 - Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
 - Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
 - Đoàn phí : theo quy định.
- Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.
- Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.

Việc xử lý khi HĐLĐ hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phần hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu , không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 27/11/2024.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày 27/11/2024.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

Ngô Thị Hồng Tuyền



NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Thành Trung



Ngày sinh 03/02/1999
Giới tính Nữ
Số thẻ BHYT DN4484620778991
Nơi ĐKKCB BD Bệnh viện đa khoa Hoàn Mỹ Đà Nẵng (Mã: 48072)
Thời điểm 5 năm liên tục 01/10/2022

Thông tin quyền lợi:

Được hưởng 80% chi phí khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi được hưởng BHYT (áp dụng tỷ lệ thanh toán một số thuốc, hóa chất, vật tư y tế và dịch vụ kỹ thuật theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế).
Trong trường hợp điều trị nội trú trái tuyến tại CSKCB tuyến TW sẽ được hưởng 32% (TH trên thẻ có mã nơi sinh sống là K1 hoặc K2 hoặc K3 sẽ được 80%), CSKCB tuyến tỉnh sẽ được hưởng 48% (TH trên thẻ có mã nơi sinh sống là K1 hoặc K2 hoặc K3 sẽ được 80%), từ ngày 01/01/2021 sẽ hưởng 80%, CSKCB là bệnh viện tuyến huyện sẽ hưởng 80% Chi phí trong phạm vi hưởng BHYT (áp dụng tỷ lệ thanh toán một số thuốc, hóa chất, vật tư y tế và dịch vụ kỹ thuật theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế).

VNeID

QUÁ TRÌNH THAM GIA



BHXH



BHTN



BHTNLD-
BNN



BHYT



C14-TS

Quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội
Tổng thời gian tham gia: 2 năm 2 tháng
Tổng thời gian chậm đóng: 0 tháng

Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị	Nghề nghiệp Chức vụ	
07/2024	01/2025	Công ty TNHH Y khoa Khải Trĩnh	ĐIỀU DƯỠNG	
12/2022	06/2024	Công ty TNHH Y khoa Khải Trĩnh	ĐIỀU DƯỠNG	

Số: 0005413/TTH - CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: LA THỊ THANH NHÀN

Ngày, tháng, năm sinh: 25/06/1999

Giấy chứng minh nhân dân/CCCD: 046199010528

Ngày cấp: 09/8/2021 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH

Địa chỉ cư trú: Vinh Hà, Phú Vang, Thừa Thiên Huế

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh

CHUNG THỰC DAN SẠO DỤNG VỚI BAN CHINH
 Sô chung thực: 4.11.1. Quyển số: 17 SC/M

20-116-2022

CHỦ TỊCH UBND XÃ VINH HẠ

Thừa Thiên Huế, ngày 26 tháng 5 năm 2022

GIÁM ĐỐC 

Dặng Văn



Trần Kiêm Hảo

QUẢN LÝ CÁ NHÂN



CÔNG TY
TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
Y KHOA BHYT 620560173
KHẢI TRÌNH
QUẬN CHIẾU - TP. DANANG

Ngày sinh 25/06/1999

CCCD/CMND/Hộ chiếu 046199010528

Số điện thoại 0352669311

Địa chỉ Phường 4, Xã Vinh Hà, Huyện Phú Vang, Tỉnh Thừa Thiên Huế

QUÁ TRÌNH THAM GIA



BHXH



BHTN



BHTNLD-
BNN



BHYT



C14-TS

Quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội

Tổng thời gian tham gia: 2 năm 2 tháng

Tổng thời gian chậm đóng: 0 tháng

Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị	Nghề nghiệp Chức vụ
07/2024	01/2025	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	ĐIỀU DƯỠNG
12/2022	06/2024	Công ty TNHH Y khoa Khải Trình	ĐIỀU DƯỠNG



THẺ BHYT



QUÁ TRÌNH THAM GIA



THÔNG TIN HƯỞNG



SỐ KHÁM CHỮA BỆNH



Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH
Số: 87.2 /HDCT

BẢN SAO

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRÌNH** Điện thoại: **0236.9999868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là bà : **LA THỊ THANH NHÀN**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **25/06/1999**

tại: **Tỉnh Thừa Thiên – Huế**

Nghề nghiệp (2) : **Điều Dưỡng**

Địa chỉ thường trú: **Thôn 4 – Xã Vinh Hà – Huyện Phú Vang – Tỉnh Thừa Thiên – Huế**

Số CCCD : **046199010528** , cấp **09/08/2021** tại: **Cục Cảnh Sát TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN**

Chính thức từ ngày : **27/11/2024**

- Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trình**
- Chức danh chuyên môn: : **Điều dưỡng**
- Chức vụ (nếu có):
- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **8h/ngày**
- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**
Tổng mức lương **6.350.000/ 208h**, bao gồm :
 - Mức lương cơ bản : **5.100.000/ 208h**
 - Phụ cấp DT : **800.000 đồng/tháng.**
 - Phụ cấp nhà ở : **400.000 đồng/208h.**
 - Phụ cấp độc hại : **50.000 đồng/tháng**
 - Hình thức trả lương : **Tiền mặt hoặc chuyển khoản.**

- Được trả lương vào các ngày: Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty
- Chế độ nâng lương: Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: (Tùy theo chính chất công việc).
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): Theo quy định hiện hành của luật lao động.
- Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :
 - + Công ty đóng : 21,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - + Người lao động đóng : 10.5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
 - Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
 - Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
 - Đoàn phí : theo quy định.
- Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.
- Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.

Việc xử lý khi HĐLĐ hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phân hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu , không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 27/11/2024.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày 27/11/2024.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

La Thị Thanh Nhàn



NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Thành Trung
GIÁM ĐỐC

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
SỞ Y TẾ
Số: 0005855/TTH-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: PHAN THỊ DIỆU HIỀN

Ngày, tháng, năm sinh: 09/10/2000

Giấy chứng minh nhân dân/CCCD: 046300007108

Ngày cấp: 09/8/2021 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH

Địa chỉ cư trú: Thủy Phủ, Hương Thủy, Thừa Thiên Huế

Văn bằng chuyên môn: Kỹ thuật viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Kỹ thuật viên hình ảnh Y học.

Thừa Thiên Huế, ngày 22 tháng 12 năm 2023

GIÁM ĐỐC



Trần Kiêm Hào

Tên đơn vị: CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRINH

Số: 100.1 /HDCT

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **NGUYỄN THÀNH TRUNG** Quốc tịch: **VIỆT NAM**

Chức vụ: **Giám Đốc Công ty**

Đại diện cho (1): **CÔNG TY TNHH Y KHOA KHẢI TRINH** Điện thoại : **0236.9999868**

Địa chỉ: **Lô 19-B2-4 Tổ36, KDC Trung Nghĩa, P Hoà Minh, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.**

Và một bên là Bà : **PHAN THỊ DIỆU HIỀN**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **09/10/2000**

tại:

Thừa Thiên – Huế

Nghề nghiệp (2) : **Cử nhân hình ảnh y học**

Địa chỉ thường trú: **Xã Thủy Phú – Huyện Hương Thủy – Tỉnh Thừa Thiên – Huế**

Số CCCD/CMND : **046300007108, cấp 09/08/2021** tại: **Cục Cảnh Sát QLHC &TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động (3): **12 tháng**

Chính thức từ ngày : **06/07/2024 đến hết ngày 05/07/2025**

Địa điểm làm việc (4): **Công Ty TNHH Y Khoa Khải Trinh**

Chức danh chuyên môn: : **Kỹ thuật viên hình ảnh y học**

- Chức vụ (nếu có):

- Công việc phải làm (5): **Thực hiện công việc của mình theo hệ thống quy trình, chính sách của công ty và theo bảng mô tả công việc được giao.**

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (6): **Theo ca làm việc**

- Được cấp phát những công cụ làm việc gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7) : **Cá nhân tự túc.**

Tổng mức lương : **5.550.000/ 208h, bao gồm :**

- Mức lương cơ bản : **4.742.400/ 208h**

- Phụ cấp : **757.600 đồng/208h**

- Phụ cấp độc hại : **50.000 đồng/tháng**

- Hình thức trả lương : **Tiền mặt hoặc chuyển khoản**

- Được trả lương vào các ngày: **Thanh toán lương vào ngày 15 hằng tháng kế tiếp**

- Tiền thưởng: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty**

- Chế độ nâng lương: **Theo quy định và chính sách hiện hành của Công ty.**

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **(Tùy theo chính chất công việc).**

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): Theo quy định hiện hành của luật lao động.
- Bảo hiểm Xã hội, bảo hiểm Y tế và Bảo hiểm thất nghiệp(10): Theo quy định hiện hành của Luật Lao động bao gồm :
 - + Công ty đóng : 21,5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - + Người lao động đóng : 10.5% tiền lương hợp đồng của người lao động.
 - Bảo hiểm y tế: Công ty đóng 3%, Người lao động đóng 1,5%
 - Bảo hiểm xã hội: Công ty đóng 17,5%, Người lao động đóng 8%
 - Bảo hiểm thất nghiệp: Công ty đóng 1%, Người lao động đóng 1%.
 - Đoàn phí : theo quy định.
- Chế độ đào tạo (11): Theo tính chất công việc và chính sách của Công ty.
- Những thoả thuận khác (12): Theo Nội quy lao động.

Việc xử lý khi HDLD hết hiệu lực được áp dụng theo quy định hiện hành của Luật Lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động.
- Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Đảm bảo tính chính xác, tính trung thực trong quá trình thực hiện phần hành công việc.
- Không được cung cấp thông tin số liệu, không được tiết lộ bí mật kinh doanh của phòng khám công ty ra ngoài, không được phép tiết lộ thông tin khách hàng, mặt hàng hoặc sản phẩm dịch vụ hoặc quy trình công nghệ của phòng khám công ty cho tổ chức cá nhân nào.
- Thực hiện các công việc khác nếu có yêu cầu.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước tập thể, trường hợp chưa có thoả ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 06/07/2024.
- Hợp đồng này làm tại: Công ty TNHH Y Khoa Khải Trình ngày 06/07/2024.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)



Phan Thị Diệu Hiền

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên, đóng dấu)





GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Trung

QUẢN LÝ CÁ NHÂN



Phan Thị Diệu Hiền

Mã số BHXH: 4621347861

Ngày sinh 09/10/2000

CCCD/CMND/Hộ chiếu 192106114

Số điện thoại 0782260330

Địa chỉ Thôn 8A, Xã Thủy Phù, Thị xã Hương Thủy, Tỉnh Thừa Thiên Huế



THẺ BHYT



QUÁ TRÌNH THAM GIA



THÔNG TIN HƯỞNG



SỐ KHÁM CHỮA BỆNH



QUÁ TRÌNH THAM GIA



BHXH



BHTN



BHTNLD-
BNN



BHYT



C14-TS

Quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội
Tổng thời gian tham gia: 1 năm 7 tháng
Tổng thời gian chậm đóng: 0 tháng

Từ tháng	Đến tháng	Đơn vị	Nghề nghiệp Chức vụ	
07/2024	01/2025	Công ty TNHH Y khoa Khải Trĩnh	KTV HÌNH ẢNH Y HỌC	
07/2023	06/2024	Công ty TNHH Y khoa Khải Trĩnh	Kỹ thuật viên hình ảnh Y học	

Số: 10/BC-PAS

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Người hành nghề không còn làm việc tại đơn vị

Kính gửi: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng

Thực hiện nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Phòng khám đa khoa Pasteur báo cáo các trường hợp người hành nghề không còn làm việc tại đơn vị, cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Số CCHN	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Vị trí chuyên môn	Thời gian kết thúc HĐLĐ
1	Đặng Thị Lệ Huyền	0425/CCHN-D-SYT-ĐNA	Dược	Dược – Thu ngân	03/07/2023
2	Nguyễn Thị Thanh Thảo	004354/QNA-CCHN	KTV Xét nghiệm	Xét nghiệm	15/12/2021
3	Nguyễn Thị Ánh Ngọc	008163/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Lễ tân	08/10/2021
4	Đặng Công Khanh	008774/ĐNA-CCHN	KTV X quang	X quang	06/09/2021
5	Nguyễn Thị Phương Huyền	008114/TB-CCHN	Điều dưỡng	Thư ký	10/10/2021
6	Nguyễn Văn Điền	0007591/BYT-CCHN	Bác sĩ nội tim mạch	Bác sĩ	17/12/2022
7	Nguyễn Thị Thanh Loan	008868/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Thư ký	22/07/2022
8	Nguyễn Thị Thu Hiền	004223/QT-CCHN	Điều dưỡng	Thư ký	08/06/2022
9	Lê Thị Thanh Thảo	006538/ĐNA-CCHN	KTV Xét nghiệm	Xét nghiệm	18/12/2021

Trên đây là báo cáo các trường hợp người hành nghề không còn làm việc tại phòng khám đa khoa Pasteur

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCHD



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Trung